



Published on *Istituto di Istruzione Superiore 'A. Badoni'* (<https://www.iisbadoni.edu.it>)

Contenuto in:

- Circolari
- Comunicazioni Studenti
- Comunicazioni Genitori
- Comunicazioni Docenti
- Comunicazioni Personale ATA

Numero di protocollo: 125/C.I.

Data di emissione: 05/02/2022

Si trasmettono le seguenti indicazioni condivise con l'ufficio di presidenza e con i referenti Covid che, a seguito dell'emanazione del DL 5/2022, modificano quanto attualmente in uso.

Tutti gli studenti che siano casi positivi accertati mandano alla segreteria (lcis00900x@istruzione.it) l'esito ufficiale del tampone positivo da cui scaturisce per loro il provvedimento di ATS, indicando la data dell'ultimo giorno di presenza a scuola e quella di comparsa dei sintomi.

A seguito delle segnalazioni pervenute la dirigenza e i referenti Covid appronteranno le seguenti misure.

A. GESTIONE CLASSI CON 1 CASO ACCERTATO TRA GLI STUDENTI

a. Lo studente manda alla segreteria (lcis00900x@istruzione.it) l'esito ufficiale del tampone positivo da cui partirà il provvedimento di ATS personale, indicando la data dell'ultimo giorno di presenza a scuola e quella di comparsa dei sintomi.

b. La segreteria avvisa i referenti Covid e la dirigente.

c. La presidenza prepara la comunicazione di SORVEGLIANZA ATTIVA per la durata di 10 giorni che la segreteria trasmette a: referenti covid, vicepresidente, studenti e loro famiglie, docenti del Consiglio di Classe.

d. I referenti Covid o Mariella Canzonieri aggiornano la tabella interna.

B. GESTIONE CLASSI CON 2 O PIÙ CASI ACCERTATI ENTRO I 5 GIORNI

a. Lo studente manda alla segreteria (lcis00900x@istruzione.it) l'esito ufficiale del tampone positivo da cui partirà il provvedimento di ATS personale, indicando la data dell'ultimo giorno di presenza a scuola e quella di comparsa dei sintomi.

b. La segreteria avvisa i referenti Covid e la dirigente.

c. La presidenza prepara la comunicazione di SORVEGLIANZA ATTIVA + DAD che la segreteria trasmette a: referenti covid, vicepresidente, studenti e loro famiglie, docenti del Consiglio di Classe.

d. I referenti Covid o Mariella Canzonieri aggiornano la tabella interna.

e. All'accesso a scuola viene fatto il controllo della situazione vaccinale o di guarigione che consente agli studenti di frequentare le lezioni in regime di sorveglianza attiva.

C. ATTIVAZIONE DIDATTICA A DISTANZA

a. Hanno diritto alla DAD tutti gli studenti positivi accertati che abbiano mandato comunicazione alla segreteria e che hanno quindi determinato l'attivazione di una delle procedure di cui ai precedenti 2 punti.

b. Hanno diritto alla DAD tutti gli studenti che hanno un provvedimento restrittivo che impedisce loro di frequentare in presenza. In assenza di un provvedimento restrittivo l'attivazione della DAD non è un diritto.

i. Essi devono inviare alla segreteria richiesta motivata di attivazione della DAD.

ii. La segreteria inoltra la richiesta alla vicepresidente.

iii. La vicepresidente analizza la richiesta e se viene accolta la inoltra al coordinatore di classe e aggiorna la tabella interna.

iv. Il coordinatore di classe avvisa tutti i colleghi del Consiglio di Classe e lo

studente dell'accoglimento della richiesta.

Si ricorda a tutti che la circolare del Ministero della Salute n. 60136 del 30/12/2021 definisce le misure di autosorveglianza e le condizioni che portano o meno alla quarantena o all'isolamento.

Si consiglia a tutti di prenderne attenta lettura:

<https://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2021&co...te=1%20&serie=null>

D. MODIFICHE RISPETTO AL PROTOCOLLO PRECEDENTE

Rispetto a quanto in vigore nel mese di gennaio sono da sottolineare le seguenti modifiche.

a. I docenti e il personale non sono più conteggiati nel numero dei casi delle classi. A loro si applicano le misure previste dalla legge.

b. La DDI per gli studenti che hanno superato i 120 giorni dalla vaccinazione/guarigione dura 5 giorni e non più 10.

c. Gli studenti che sono esonerati dalla vaccinazione possono, su richiesta motivata da far pervenire alla segreteria, frequentare in presenza secondo le stesse regole dei compagni vaccinati/guariti da meno di 120 giorni.

d. Non si attiva più la DAD per tutta la classe.

e. Il conteggio dei casi avviene all'interno di 5 giorni e non più di 10.

f. La verifica della possibilità di frequentare le lezioni avviene con l'applicativo

Verifica C19 e verrà verificata direttamente in classe dalla dirigente o dal personale delegato (referenti Covid, vicepresidi o Mariella Canzonieri).

I dispositivi già emessi restano in vigore, mentre da oggi si parte con il conteggio dei casi poiché tutte le classi sono in condizione di ripartire da oggi con il nuovo sistema.

La dirigente scolastica

Luisa Zuccoli

Allegato

Dimensione

 2021-2022-circ-n-125-nuovo-protocollo-di-gestione-delle-misure-di-contenimento-dellemergenza.pdf	247.62 KB
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Inviato da G.Frassoni il Sab, 05/02/2022 - 11:38

URL Sorgente (modified on 28/02/2022 - 23:25): <https://www.iisbadoni.edu.it/circolari/nuovo-protocollo-la-gestione-delle-misure-di-contenimento-dell%E2%80%99emergenza-seguito-all>