



Published on *Istituto di Istruzione Superiore 'A. Badoni'* (<https://www.iisbadoni.edu.it>)

---

**Contenuto in:**

- [Circolari](#)

**Numero di protocollo:** 34

**Data di emissione:** 02/10/2019

**CIRCOLARE N.** 34

Lecco, 2 ottobre 2019

**Ai Docenti**

**Alla Dsga**

**Al personale Ata**

**OGGETTO: Procedure per l'organizzazione dei viaggi di istruzione**

Al fine di regolare definitivamente quanto in oggetto ed evitare interferenze, lungaggini ed incertezze si dispone che:

1. I programmi dei viaggi, delle visite tecniche, e delle uscite didattiche, una volta approvati dai CdC e corredati dalla firma dei docenti e, ove previsto, dei genitori vanno presentati in vicepresidenza, che riorganizza il servizio in base alle necessità di accompagnamento, sostituzione e così via, che derivano dalle attività medesime.
2. I programmi vengono valutati e approvati dal dirigente sulla base del Regolamento in vigore.
3. La documentazione viene, quindi, trasferita al Magazzino per la richiesta dei preventivi. Stante il carattere organizzativo/finanziario dell'attività, Magazzino gestisce eventuali problematiche in raccordo con la Dsga, la vicepresidenza e/o il dirigente, che - quando necessario - coinvolgono il docente responsabile .
4. Affidato il servizio a chi ha proposto l'offerta migliore, non sono più possibili variazioni che comportino modifiche alla spesa. Eventuali rinunce da parte degli studenti sono autorizzate soltanto se dovute a cause (dimostate) di forza maggiore; in questa eventualità, infatti, i costi già sostenuti dalle famiglie verranno rimborsati dall'assicurazione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angelo Benigno De Battista

**Allegato**

**Dimensione**

 <a href="#">2019-2020-procedura-viaggi-di-istruzione.pdf</a>	193.5 KB
--	----------

Inviato da AB.De\_Battista il Mer, 02/10/2019 - 15:58

---

**URL Sorgente (modified on 15/10/2019 - 23:43):** <https://www.iisbadoni.edu.it/circolari/procedure-i-viaggi-di-istruzione>