

 <b>I.I.S. "A.Badoni"</b>	<b>PROCEDURA</b>	PR 16	
<b>PROGRAMMAZIONE DIDATTICA</b>		Rev. 02 Data 01/09/10	Pagina 1 di 3

## INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI
4. RESPONSABILITÀ
5. MODALITA' OPERATIVE
6. RIFERIMENTI
7. ARCHIVIAZIONE
8. ALLEGATI

2	01/09/10	Nuova denominazione istituto			
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Causale</b>	<b>Redazione</b>	<b>Verifica</b>	<b>Approvazione</b>
			<b>COVI</b>	<b>ASQU</b>	<b>DS</b>

 I.I.S. "A.Badoni"	<b>PROCEDURA</b>	PR 16	
<b>PROGRAMMAZIONE DIDATTICA</b>		Rev. 02 Data 01/09/10	Pagina 2 di 3

## 1. SCOPO

Scopo della Procedura è quello di definire le modalità operative relative allo Sviluppo dell'attività didattica in particolare per quanto riguarda la gestione del "Piano di lavoro" e della "Relazione finale /Programma svolto" in modo da garantire la conformità del servizio con la specifica tecnica che ne definisce le caratteristiche e condizioni di accettabilità al fine di :

- rendere esplicita e trasparente la progettazione dell'attività didattica
- fornire un rendiconto critico dell'attività svolta
- rendere noto ed utilizzabile per le diverse esigenze il programma svolto
- fornire i dati necessari per una valutazione del servizio offerto

## 2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica alla realizzazione e gestione del Piano di lavoro e della relazione finale che ogni singolo docente è chiamato a produrre .

## 3. TERMINOLOGIA E ABBREVIAZIONI

Il **Piano di lavoro** è il documento che esplicita la progettazione dell'attività didattica del singolo docente , traduce in termini concretamente operativi la programmazione disciplinare dei coordinamenti di materia , tenuto conto delle caratteristiche della classe , degli obiettivi definiti dal consiglio di classe , delle scelte personali del docente

La **Relazione finale** consiste in un rendiconto critico sull'attività svolta e sui risultati ottenuti con l'azione formativa , realizzato da ogni docente al termine dell'anno scolastico

Il **Programma svolto** è la descrizione analitica degli argomenti trattati nel corso dell'anno scolastico

## 4. RESPONSABILITÀ

La responsabilità della presente procedura spetta :

- ai singoli docenti per quanto riguarda la progettazione e la realizzazione

 I.I.S. "A.Badoni"	<b>PROCEDURA</b>	PR 16	
<b>PROGRAMMAZIONE DIDATTICA</b>		Rev. 02 Data 01/09/10	Pagina 3 di 3

- al DS per quanto riguarda il controllo
- alla Segreteria per quanto riguarda l'archiviazione

## **5. MODALITA' OPERATIVE**

### **5.1 Piano di lavoro**

Il piano di lavoro è predisposto da ogni singolo docente all'inizio dell'a.s. sul modulo MO 16.01 e consegnato in Segreteria entro la data fissata dal DS , e comunque non oltre il 31 ottobre dell'a.s.in corso.

### **5.2 Relazione finale/programma svolto**

La relazione finale viene predisposta da ogni docente al termine dell'a.s. sul modulo MO 16.02. E consegnato alla segreteria dell'Istituto entro la data stabilita dal DS e comunque non oltre il 30 giugno dell'a.s.in corso. Il programma svolto , redatto sul modulo MO 16.03 viene allegato alla relazione finale

### **Strumenti per la redazione**

Per la redazione elettronica delle procedure si utilizza Microsoft Word.

## **6. RIFERIMENTI**

CCNL , POF , Programmi ministeriali , Programmazione dipartimentale

## **7. ARCHIVIAZIONE**

E' responsabilità della segreteria l'archiviazione di questa Procedura secondo le modalità descritte nella Procedura PR 01 Tenuta sotto controllo dei Documenti

## **8. ALLEGATI**

MO 16.01 Piano di lavoro

MO 16.02 Relazione finale

MO 16.03 Programma svolto