**Verbale di insediamento della commissione per gli esami di idoneità**

Il giorno ….… del mese di ............………. dell'anno ......….., alle ore .........., nell’aula ……… dell'Istituto / su piattaforma Google Meet si è riunito la Commissione nominata dalla Dirigente scolastica al fine di procedere agli adempimenti preliminari previsti dalle norme vigenti per gli esami di idoneità.

Presiede il coordinatore prof./ssa ……………………………………, delegato dal dirigente a svolgere la funzione di presidente, e verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………….

Sono presenti:

| Docente | Materia |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti:

Prof. .....................................

Il coordinatore e i Commissari sono stati informati della/e seguenti richieste di trasferimento nella classe …….. del/ dei seguente/i candidato/i:

* ……………………………….
* ………………………………

Il Dirigente scolastico ha preventivamente verificato la regolarità e completezza della richiesta, valutato i piani di studi e gli obiettivi di apprendimento acquisiti dal/i candidato/i, definito le materie delle prove di idoneità, informato i candidati e i commissari della data della prova e fornito i programmi svolti dalla classe ……. nell’a.s. 20/21.

Il coordinatore della commissione delegato a presiedere presenta i documenti dei candidati conservati in segreteria.

Il/i candidato/i sosterrà/anno la/le seguenti prove distinte per anni scolastici:

| Cognome e Nome | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Materia | Data e ora | Durata | Tipo di prova (o/s/p) | Docente di materia | Docente in assistenza | Aula | Note |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

| Cognome e Nome | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Materia | Data e ora | Durata | Tipo di prova (o/s/p) | Docente di materia | Docente in assistenza | Aula | Note |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Tutti i componenti della Commissione dichiarano di non avere istruito privatamente i candidati che dovranno esaminare.

Il coordinatore della commissione informa i docenti che devono compilare i verbali di somministrazione delle prove e che la prova deve essere accompagnata dalla griglia di valutazione.

(olo per gli elaborati scritti) La commissione si riunisce su piattaforma Google Meet in data/e …. per la revisione degli elaborati e la formulazione dei giudizi delle prove scritte.

La commissione si riunisce su piattaforma Google Meet in data …. alle ore … per lo scrutinio finale.

La seduta è tolta alle ore ………, dopo la lettura e l'approvazione del presente verbale.

Il segretario Il coordinatore

………………………………….. …………………….…………….