



## **Ministero dell'Istruzione**

### **Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

*Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola  
Area D: Organico, Mobilità personale ATA - Pensioni e Stato giuridico del personale della scuola – Gestione amministrativa  
scuole non statali*

*Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m\_pi*

Ai Dirigenti Scolastici  
della Provincia - Loro Sedi

Alle OO.SS. Scuola - Loro Sedi

**Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale ATA - anno scolastico 2020/2021.**

Stante l'approssimarsi della scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, che si ricorda essere il **15 marzo** di ciascun anno scolastico così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98, si ritiene utile fornire alcune indicazioni al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche e di quest'Ufficio Scolastico Territoriale.

Premesso che tutte le domande presentate entro i termini dovranno essere trasmesse a questo Ufficio [usplc@postacert.istruzione.it](mailto:usplc@postacert.istruzione.it) entro il 31 marzo 2020, si specifica quanto segue:

**1) NUOVI PART-TIME:** entro la stessa data del 31 marzo 2020 le istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI, nel percorso – *Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande*, **tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.**

La predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, avverrà solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time. Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time.

**2) RIENTRO A TEMPO PIENO:** per il personale che rientra a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento di reintegro. **Per il solo personale che chieda di rientrare a tempo pieno dopo solo un anno di rapporto di lavoro in regime di part-time, tutto il procedimento amministrativo è di competenza dello Scrivente e pertanto le eventuali istanze dovranno essere trasmesse a quest'Ufficio.**

Pec: [usplc@postacert.istruzione.it](mailto:usplc@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.le@istruzione.it](mailto:usp.le@istruzione.it) -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137Sito internet : [www.lecco.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.lecco.istruzione.lombardia.gov.it)





## Ministero dell'Istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola  
Area D: Organico, Mobilità personale ATA - Pensioni e Stato giuridico del personale della scuola – Gestione amministrativa  
delle scuole non statali

Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m\_pi

**3) VARIAZIONE ORARIO PART TIME:** il personale che, già in regime di lavoro a part-time, intenda **modificare l'orario di servizio per esigenze personali**, deve presentare apposita richiesta sempre nei termini previsti. La predetta istanza deve essere inviata anche allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto. In analogia con quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, alle istituzioni scolastiche rimane in carico la predisposizione del provvedimento di variazione oraria.

**4) PART TIME più PENSIONE:** si sottolinea che per la stipula dei contratti di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale trattamento di quiescenza del personale ATA, rimane competente l'Ufficio Scolastico Territoriale di Lecco.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time delle variazioni di orario e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto 2020/2021. Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, a cura dello scrivente, alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Como, in attesa della stipula e del successivo inoltro all'organo di controllo dei contratti e dei provvedimenti di variazione e/o reintegro da parte delle istituzioni scolastiche.

Si ricorda che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a. s. 2020/2021 che presenti anche domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico, qualora ottenga il trasferimento dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti stessi.

Allegata alla presente nota, si inviano:

- modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro,
- fac-simile provvedimento di variazione part - time;
- fac-simile contratto individuale di lavoro a tempo parziale: orizzontale/verticale/ciclico (\*);
- fac-simile decreto di reintegro a tempo pieno.

*(\*) per quanto riguarda il cosiddetto part-time "Ciclico", vale a dire con sospensione dell'attività lavorativa per una parte dell'anno, si raccomanda di indicare puntualmente i mesi di sospensione dal servizio in modo da permetterne la corretta applicazione da parte della RTS di Como - Ufficio Stipendi.*

Il modello di domanda è stato predisposto con la dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto, che deve essere debitamente sottoscritto dal Dirigente Scolastico. Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione.

Pec: [usplc@postacert.istruzione.it](mailto:usplc@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lc@istruzione.it](mailto:usp.lc@istruzione.it) -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137Sito internet : [www.lecco.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.lecco.istruzione.lombardia.gov.it)





**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

*Ufficio VII - Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola*  
*Area D: Organico, Mobilità personale ATA - Pensioni e Stato giuridico del personale della scuola – Gestione amministrativa delle scuole non statali*

*Piazza Lega Lombarda, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m\_pi*

Infine, si richiamano le disposizioni contenute nell'O.M. 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

La presente circolare è pubblicata sul sito web di questo U.S.T.:  
[www.lecco.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.lecco.istruzione.lombardia.gov.it)

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Il dirigente  
Luca Volonté

**Allegati:**

fac – simile contratto

fac - simile domanda

fac - simile decreto di reintegro a tempo pieno

fac – simile decreto variazione

Responsabile del procedimento: Olivia Rosito

0341 296 148 – [olivia.rosito.lc@istruzione.it](mailto:olivia.rosito.lc@istruzione.it)



Pec: [usplc@postacert.istruzione.it](mailto:usplc@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.lc@istruzione.it](mailto:usp.lc@istruzione.it) -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0341296111 – C.F.:92025870137Sito internet : [www.lecco.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.lecco.istruzione.lombardia.gov.it)