



Istituto Comprensivo Statale di Merate
Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)
CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16
Email: LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.comprensivomerate.edu.it>

AGLI INTERESSATI
AL SITO WEB SEDE

AVVISO DI SELEZIONE
"ESPERTO DI MADRELINGUA" a.s. 2021/2022
RIVOLTO AD ASPIRANTI INTERNI ED ESTERNI ALLA P.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Nuovo regolamento di Contabilità";
- VISTO il DPR n. 275/99;
- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii;
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO l'art. 15 del Decreto Legislativo 33/2013;
- VISTO il PTOF per il triennio in corso;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti in relazione ai Progetti per l'Ampliamento Offerta Formativa;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del POF a.s. 2021/22;
- VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n. 68 in data 27/01/2021;
- PRESO ATTO che il progetto richiede a supporto l'intervento di esperti esterni in possesso di competenze specifiche;
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di prestazione d'opera per le attività in interesse;

EMANA

il presente avviso per la selezione, per titoli comparativi, di figure professionali per lo svolgimento del progetto di seguito indicato rivolto agli alunni delle classi terze della **scuola secondaria di primo grado**.

ARTICOLO 1 – FINALITA' DEL PROGETTO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il progetto è rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto.

- L'Esperto dovrà pianificare una programmazione specifica in accordo con i docenti del team di riferimento.
- L'Esperto dovrà essere in possesso di titoli di studio congruenti con il profilo richiesto.
- L'Esperto assicurerà la sua presenza per la durata del progetto assegnato, sostenendo e guidando la partecipazione delle insegnanti di classe e attivando strategie che possano motivare e coinvolgere gli alunni.

L'esperto dovrà inoltre evidenziare e monitorare eventuali situazioni problematiche rilevate negli alunni e collaborare con i docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente.

Il periodo di svolgimento è dalla stipula del contratto fino alla fine del mese di maggio 2022.

L'impegno orario previsto è di **n. 152 ore + n. 6 ore** di programmazione (**TOT. ORE 158**);

Le ore di lezione sono così suddivise:

1. di 140 ore + 6 di programmazione da effettuarsi presso le classi terze di scuola secondaria di primo grado (n. 20 ore x 7 classi) secondo il calendario che verrà concordato con le docenti interessate;
2. di 12 ore per la preparazione agli esami di certificazione esterna KET/PET per gli alunni classi terze scuola secondaria di primo grado secondo il calendario che verrà concordato con le docenti referenti;

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

La selezione è aperta ai candidati, ai sensi della normativa vigente, in possesso dei seguenti requisiti:

1. nascita in un Paese dove la lingua richiesta è la lingua ufficiale;
2. età non superiore ad anni 60;
3. possesso del seguente titolo di studio: laurea conseguita nella lingua in un Paese dove la lingua stessa è ufficiale, in subordine è ammesso il diploma di scuola superiore conseguito nella lingua e in un paese dove la lingua stessa è ufficiale;
4. conoscenza della lingua italiana;
5. godere di diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. a parità di punteggio costituisce titolo preferenziale l'aver effettuato precedenti insegnamenti in corsi di preparazione a certificazioni europee;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione. Non si valutano titoli professionali relativi all'anno scolastico e all'anno accademico in corso.

ARTICOLO 3 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione verrà effettuata in base ai Titoli di ammissione, Titoli di studio Post-laurea e ai Titoli professionali come dalla seguente tabella

Il Dirigente scolastico si riserva di dare la precedenza alle candidature che perverranno dal personale titolare dell'I.C. di Merate e interno alla P.A., e solamente in mancanza di una figura interna si valuteranno le candidature esterne;

	CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI	Punteggio massimo consentito
1	Laura specifica	10
2	Laurea specifica oltre 100/110	12
3	Laurea specifica con lode	14
4	Diploma specifico II grado	5
5	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno)
6	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)
8	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc., coerenti con la tipologia di intervento	2 (per ogni titolo)
9	Pregresse esperienze di docenza in progetti vari	1 (per progetto)

Nella scheda di autocertificazione i predetti titoli dovranno essere indicati in modo dettagliato pena la non valutazione degli stessi.

L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto a:

- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto dei tempi e degli orari programmati;
- Rispettare quanto previsto dal DL 196/2003 e successive modifiche in materie di Privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Collaborare con i docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico.

In caso di parità di punteggio complessivo, il criterio di selezione sarà l'ordine cronologico di presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, corredata da tutta la documentazione richiesta **dovrà pervenire** in plico chiuso, sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, recante esternamente il nominativo dell'offerente e la dicitura **"Candidatura selezione ESPERTO DI MADRELINGUA INGLESE Scuola Secondaria di primo grado Istituto Comprensivo di Merate a.s. 2021/2022"**, pena l'esclusione dell'offerta, **entro le ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2021** presso la sede dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di Merate, VIA Collegio Manzoni, 43 – 23807 MERATE (LC).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione.

DOCUMENTAZIONE:

1. Istanza di partecipazione: ALLEGATO A
2. Autocertificazione dei requisiti posseduti: ALLEGATO B
3. Informativa privacy
4. Curriculum Vitae in formato Europeo
5. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.

Le dichiarazioni mendaci e la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritte dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U. 42 del 20.02.2001.

ARTICOLO 5 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini previsti;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- c) sprovviste dalla firma in originale dell'esperto e di documento d'identità;
- d) sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- e) sprovviste del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

ARTICOLO 6 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera sottoscritto con persone fisiche.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorative.

Gli aspiranti dipendenti dell'amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola offerta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, come pure, in presenza di più richieste, il Dirigente si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Verrà data la precedenza al personale interno alla P.A.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi o di modificare il numero delle ore, in relazione alle risorse.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni e integrazioni.

Il compenso orario lordo è stabilito in €. 40,00 onnicomprensivo di:

- a) tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente sostenute;
- b) IVA, Ritenuta d'acconto, IRAP;
- c) Contributo previdenziale di cui all'art.2 c.26 L. 8 agosto 95 n.335, anche della quota a carico dell'istituto;
- d) Contributo assicurativo INAIL di cui all'art.5 del DL 38/2000 e ss.mm.ii., anche della quota a carico dell'istituto;
- e) Ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della quota a carico dell'istituto.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE

Le candidature saranno esaminate da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici.

La stessa Commissione formulerà una graduatoria finale, in base ai relativi punteggi.

A conclusione della Valutazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione di una graduatoria che sarà pubblicata sul sito web istituzionale entro il giorno **16 dicembre 2021**.

Avverso la graduatoria redatta dal Dirigente Scolastico è consentita la presentazione di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver approvato la proposta della Commissione, affida l'incarico con comunicazione scritta.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso.

ARTICOLO 8 - PERFEZIONAMENTO INCARICO

Il perfezionamento dell'incarico avverrà tramite stipula di contratto, di prestazione professionale occasionale, e nella formulazione della proposta, l'esperto, rilascerà apposita dichiarazione con la quale si impegna a svolgere l'incarico nei tempi e modi definiti dalla scuola a seguito di essenziale processo negoziale.

L'esperto individuato sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto.

ARTICOLO 9 - MODALITA' DI PAGAMENTO

I compensi verranno corrisposti al termine dell'attività, previa presentazione della seguente documentazione, vistata dal Dirigente Scolastico:

- relazione finale sull'attività svolta e sul raggiungimento degli obiettivi;
- dichiarazione circa l'assolvimento del servizio affidato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- regolare fattura elettronica o regolare nota.

La liquidazione sarà effettuata entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti sopra indicati, dopo aver effettuato il previsto accertamento di regolarità contributiva.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196 del 30/06/2003 e ssmmii, i dati personali forniti dal candidato, in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso, saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte.

ARTICOLO 11 - CLAUSOLA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N.136 E SUCCESSIVE MODIFICHE

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

ARTICOLO 12 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica www.comprensivomerate.edu.it nell'albo on-line.

Al termine della valutazione delle candidature le relative graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo dell'istituto.

Avverso le graduatorie provvisorie sarà possibile esperire reclamo, entro 5 gg dalla pubblicazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Raineri Antonina.

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti ALLEGATI:

1. Istanza di partecipazione: ALLEGATO A
2. Autocertificazione dei requisiti posseduti: ALLEGATO B
3. Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonina Raineri