



Ministero dell'istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "Marco D'Oggiono"  
Via Vittorio Veneto, 2-23848 OGGIONO (LC) - Tel. 0341-576074-576296-579291  
C.M. LCIC82100A - e-mail: lcic82100a@istruzione.it- [lcic82100a@pec.istruzione.it](mailto:lcic82100a@pec.istruzione.it)  
[www.icsoggiono.edu.it](http://www.icsoggiono.edu.it)  
C.F. 92058750131 CODICE UNIVOCO: UFSUJD

**Al personale di altre istituzioni scolastiche**  
**All'albo online**

**OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE R.S.P.P. a.s. 2021/2022 RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il d.lgs. n. 81/2008 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);

**Vista** la scheda attività progetto A1-3 nella quale son stati accantonati fondi specifici per il reperimento della figura di cui in oggetto;

**Vista** la determina dirigenziale del 03/11/2021 prot. n. 12527;

**Tenuto conto** che il contratto in essere con il precedente RSSP è scaduto;

**Accertata** la necessità di interpellare, prima di avvalersi di personale esterno, il personale interno;

**Vista** l'assenza di candidature di personale interno all'istituto comprensivo di Oggiono come da avvisto prot. n. 12528 del 03/11/2021 scaduto in data 10/11/2021

**INVITA**

Il personale in servizio presso le altre istituzioni scolastiche, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/08, così come modificato dal D.lgs. 3 Agosto 2009 n.106, di manifestare l'eventuale disponibilità a ricoprire il ruolo di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P).

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'Ufficio di segreteria dell'Istituto entro **le ore 10.00 del 17/11/2021**.

**Oggetto dell'incarico**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, garantendo la presenza sia ad inizio che a fine giornata scolastica inoltre dovrà essere presente ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovrà predisporre un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:



Ministero dell'istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "Marco D'Oggiono"  
Via Vittorio Veneto, 2-23848 OGGIONO (LC) - Tel. 0341-576074-576296-579291  
C.M. LCIC82100A - e-mail: lcic82100a@istruzione.it- [lcic82100a@pec.istruzione.it](mailto:lcic82100a@pec.istruzione.it)  
[www.icsoggiono.edu.it](http://www.icsoggiono.edu.it)  
C.F. 92058750131 CODICE UNIVOCO: UFSUJD

- 1.revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
  - 2.individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
  - 3.elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
  - 4.assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza e Sicurezza;
  - 5.assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
  - 6.assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
  - 7.supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
  - 8.definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
  - 9.controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
  - 10.partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
  - 11.predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
  - 12.verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
  - 13.consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
  - 15.disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia
  - 14.corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
  - 15.supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
  - 16.disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc..
  - 17.varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.
- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.



Ministero dell'istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "Marco D'Oggiono"  
Via Vittorio Veneto, 2-23848 OGGIONO (LC) - Tel. 0341-576074-576296-579291  
C.M. LCIC82100A - e-mail: lcic82100a@istruzione.it- [lcic82100a@pec.istruzione.it](mailto:lcic82100a@pec.istruzione.it)  
[www.icsoggiono.edu.it](http://www.icsoggiono.edu.it)  
C.F. 92058750131 CODICE UNIVOCO: UFSUJD

## 2. Durata dell'incarico

La validità del contratto decorre dalla data della stipula e fino al 31/08/2022, a meno che non intervenga una motivata recessione unilaterale.

## 3. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata entro le ore 10.00 del 17/11/2021, mediante consegna a mano presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto, compresa di curriculum Vitae redatto su modello europeo.

## 4. Valutazione delle candidature

Titoli	Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura dell'istituto
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008. (punti 15) *		
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 dell'art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo. (punti 8) *		
Esperienza lavorativa in qualità di RSPP presso istituti comprensivi statali. (3 punti per anno fino ad un massimo di 21 punti)		
Esperienza lavorativa nelle scuole statali diverse dalla presente in qualità di RSPP. (1 punto ad incarico sino ad un massimo di 20 punti)		
Esperienza lavorativa in altra Pubblica Amministrazione in qualità di RSPP. (1 punto ad incarico sino ad un massimo di 8 punti).		
Attestati di corsi di formazione specifici – settoriali specializzazioni conseguite negli ultimi 10 anni. (2 punti a titoli sino ad un massimo di 16 punti)		
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto. (2 punti a corso fino ad un massimo di 20 punti)		

\*si valuta un solo titolo

**I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso.**



Ministero dell'istruzione  
Istituto Comprensivo Statale "Marco D'Oggiono"  
Via Vittorio Veneto, 2-23848 OGGIONO (LC) - Tel. 0341-576074-576296-579291  
C.M. LCIC82100A - e-mail: lcic82100a@istruzione.it- [lcic82100a@pec.istruzione.it](mailto:lcic82100a@pec.istruzione.it)  
[www.icsoggiono.edu.it](http://www.icsoggiono.edu.it)  
C.F. 92058750131 CODICE UNIVOCO: UFSUJD

## **5. Compenso**

Il compenso previsto per le prestazioni richieste è di € 2.020,14 (per n. 87 ore a 23,22 lordo stato cad.) comprensivo ogni onere di legge a carico dell'Istituzione Scolastica e a carico dell'individuato.

Il compenso verrà liquidato al termine dell'anno di incarico.

## **6. Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla gestione della presente procedura di selezione e del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Gloria D'Arpino.

### **Art. 7 – Norme Finali**

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- Affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- Dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- Recedere dal contratto, in qualsiasi momento, qualora dalla verifica delle attività svolte emerga l'inadempimento degli obblighi contrattuali ed entro 15 giorni dal rilevamento di tale inadempimento l'incaricato del servizio non ottemperi alla richiesta dell'Istituto di adempiere gli obblighi contrattuali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Scuola e inviato via mail alle istituzioni scolastiche della provincia.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Gloria D'Arpino

*Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.*