



**ISTITUTO COMPRENSIVO LECCO I
"FALCONE E BORSELLINO"**

Via De Gasperi, 18 – 23900 Lecco

Tel. 0341 255243

www.iclecco1.edu.it

Posta Elettronica: lcic827009@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: lcic827009@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico LCIC827009

Codice Fiscale 92061400138



Lecco, (vedi segnatura)

Prot.n. (vedi segnatura)

All'Albo on line

Alle Ditte interessate

Loro sedi

CIG: ZBD374186C

**Oggetto : AVVISO DI SELEZIONE PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA-INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE DI
DURATA ANNUALE a.s. 2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 14, comma 3, del regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n. 275/1999;
- Visto l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 sulla capacità ed autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche in merito al raggiungimento dei loro fini istituzionali;
- Visti gli artt. 5 e 7 del D. Lgs. n. 165/2001 sul potere di organizzazione della PA e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- Visto il Programma annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 dell' 11/02/2022;
- Considerato l'interesse dell'istituzione scolastica a garantire la funzionalità ottimale degli strumenti e delle procedure informatiche;
- Visto il Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;
- Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Considerato che il servizio non rientra nelle mansioni proprie del personale scolastico;
- Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- Vista la determina prot. n. 7808 del 23/07/2022;

INDICE

La presente selezione per un contratto di manutenzione, assistenza hardware/software per 12 mesi per le sedi scolastiche (n. 11 plessi) e per gli uffici di segreteria per un totale

Le prestazioni richieste sono:

ATTREZZATURE TECNOLOGICHE DIDATTICHE

1. Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature; controllo e ripristino
2. Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
3. Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
4. Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
5. Installazione e manutenzione degli antivirus e SW di sicurezza antispyware e antimaware da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo;
6. Assistenza sulle LIM (lavagne Interattive Multimediali);
7. Assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows, Vista ecc.), pacchetti di uso generalizzato (Office)
8. Soluzione a problemi di configurazione e gestione della rete o di accesso ad internet

ATTREZZATURE UFFICI AMMINISTRATIVI

1. Aggiornamento e configurazione Sybase (server e clients);
2. Aggiornamento e configurazione dei sistemi di gestione amministrativa;
3. Supporto nella gestione e trasmissione dei dati in relazione agli adempimenti qualora vi siano criticità collegate disfunzioni tecniche.
4. Soluzione a problemi relativi al server e ai clients connessi
5. Controllo anti intrusione mediante l'utilizzo di Software gratuiti;
6. Controllo, manutenzione delle periferiche di output / input (tastiere, mouse, stampanti, ecc.);
7. Controllo e assistenza , manutenzione dei Sistemi Operativi e programmi comuni e su software di gestione segreteria quali Sidi, Entratel, Nuvola.
8. Controllo, manutenzione e riparazione della rete locale per prevenire varie disfunzioni e per garantire il funzionamento delle stampanti di rete;
9. Assistenza tecnico normativa Portale SIDI;
10. Assistenza posta elettronica - trasferimento dati;

I servizi di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

1. Controlli periodici on-site;
2. Consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
3. Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti

Condizioni

a) La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutte le apparecchiature dei laboratori multimediali ai computer degli uffici di segreteria, al server dell'Ufficio e per eventuali malfunzionamenti di hardware e software .

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa

istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione, previa indagine di mercato e/o ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA). .

La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione;

b) La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza del programma dei laboratori scolastici e dei programmi dei PC della segreteria. La Ditta (o la persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica, garantendo l'intervento entro 24 ore dalla chiamata;

c) L'assistenza deve prevedere la collaborazione e una attività di tutoring alle attività di gestione e manutenzione dei laboratori didattici e degli uffici.

d) L'assistenza deve prevedere il ripristino dei client non funzionanti: Analisi, pulizia, configurazione dei sistemi operativi

Installazione e aggiornamento di software antivirus Installazione ex novo dove necessario;

e) Razionalizzazione della rete : Controllo/configurazione degli indirizzi di rete

Controllo/Configurazione delle stampanti di rete

Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni.

f) Il fornitore del servizio di cui al presente bando si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs.196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

g) In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

h) L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1 giusta causa;

2 reiterati e ingiustificati inadempimenti del Fornitore.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto Comprensivo per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Gli esiti della presente procedura selettiva saranno pubblicati all'albo e direttamente comunicati alla Ditta individuata;

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e successive modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

Modalità e termini di presentazione candidatura

L'offerta redatta su supporto cartaceo dovrà essere fatta pervenire all'Istituto Comprensivo "Falcone e Borsellino" Lecco 1 di Lecco - via A. De Gasperi n. 18 - Lecco (LC) in un plico sigillato e siglato in ogni lembo, entro e non oltre le ore 12:00 del 01/08/2022 e non dovrà superare l'importo di € 4.200,00 comprensivo di IVA (costo orario massimo € 35,00).

La consegna dovrà avvenire e a mezzo Raccomandata A.R. (non fa fede il timbro postale) o consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Sul plico deve essere indicata la dicitura: "**Avviso di selezione per servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica**" e l'indicazione della ditta/esperto concorrente.

In alternativa è possibile recapitare la candidatura a mezzo e-mail all'indirizzo lcic827009@istruzione.it o pec all'indirizzo lcic827009@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto la stessa dicitura.

All'interno della candidatura vanno inserite:

- la domanda di partecipazione alla selezione (all. 1) con allegato il curriculum vitae compilato e firmato, dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore specifico e copia carta di identità;
- l'offerta economica (allegato 2) .

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il Dirigente Scolastico

Criteri valutazione dell'offerta

Il presente avviso è rivolto (ordine di preferenza):

- 1) Personale di altre istituzioni scolastiche/ amministrazioni;
- 2) Esperti esterni.

La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto. La procedura di valutazione comparativa seguirà i seguenti criteri di selezione:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	DESCRIZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di II grado in settore attinente	Punti 6	Verrà considerato il titolo più alto presentato
Laurea triennale pertinente con il settore informatico	Punti 8	
Laurea specialistica o vecchio	Punti 10	

ordinamento pertinente con il settore informatico		
Certificazioni informatiche riconosciute dal MI	Punti 2 per ogni certificazione	Max 8 punti
Attività pertinente all'oggetto del bando svolta presso Istituzioni scolastiche statali	Punti 5 per ogni annualità	Max 25 punti
Attività pertinente all'oggetto del bando svolta presso Enti o Istituzioni pubbliche	Punti 3 per ogni annualità	Max 12 punti
Attività professionale pertinente all'oggetto del bando	Punti 1 per ogni annualità	Max 5 punti
Partecipazione a corsi o attività di formazione pertinenti al settore informatico, della durata di almeno 20 ore	Punti 2 per ogni corso	Max 10 punti
TOTALE		MAX 70

Criteria di aggiudicazione

L'offerta massima prevista è di € 35,00 /h.

A parità di offerta verrà favorita l'esperienza professionale maturata nello specifico settore presso la scuola.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica (Cod. Univ.Uff. UFMG0F) previa presentazione della rendicontazione degli interventi effettuati con cadenza trimestrale.

Risoluzione del Contratto

L' Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) Mancata produzione di tutta la documentazione prevista dalla gara;
- b) Verifica delle irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara;
- c) Mancato rispetto dei tempi di intervento dopo due diffide formali del Responsabile del procedimento
- d) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Trattamento Dati Personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto.

Si precisa che verrà preso in considerazione anche un solo preventivo.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vittorio Ruberto

Allegato 2

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il Sottoscritto /a.....

Nato aprov..... il

Codice fiscale

Partita IVA

In qualità di rappresentante Legale dell'IMPRESA

Con sede in

Codice fiscale

Partita IVA

OFFRE

Per il contratto di assistenza e manutenzione della presente selezione -
per n. 120 ore complessive

€ (.....) ; in cifre e lettere.

Data

IL CONCORRENTE

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il Sottoscritto /a.....

Nato aprov..... il

Codice fiscale

Partita IVA

In qualità di rappresentante Legale dell'IMPRESA

Con sede in

Codice fiscale

Partita IVA

Indirizzo.....

e-mail

CHIEDE

di partecipare al bando per l'attribuzione dell'incarico "Assistenza tecnico-informatica a.s. 2022/2023" da svolgersi presso L'istituto Comprensivo "Lecco 1" di Lecco.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

o di essere cittadino/a.....

o di essere in godimento dei diritti politici

o di essere dipendente della seguente Amministrazione

o ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica

o di non aver subito condanne penali

o o di non avere procedimenti penali pendenti

Firmato digitalmente da VITTORIO RUBERTO

o di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario da concordare con la scuola

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega curriculum vitae.

AUTOVALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	DESCRIZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO	Autovalutazione	Punteggio attribuito dalla Commissione
Diploma di scuola secondaria di II grado in settore attinente	Punti 6	Verrà considerato il titolo più alto presentato		
Laurea triennale pertinente con il settore informatico	Punti 8			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento pertinente con il settore informatico	Punti 10			
Certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni certificazione	Max 8 punti		
Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Istituzioni scolastiche statali	Punti 5 per ogni annualità	Max 25 punti		
Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Enti o Istituzioni pubbliche	Punti 3 per ogni annualità	Max 12 punti		
Attività professionale pertinente con l'oggetto del bando	Punti 1 per ogni annualità	Max 5 punti		
Partecipazione a corsi o attività di formazione pertinenti con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore	Punti 2 per ogni corso	Max 10 punti		
TOTALE		MAX 70		

Data

Firma