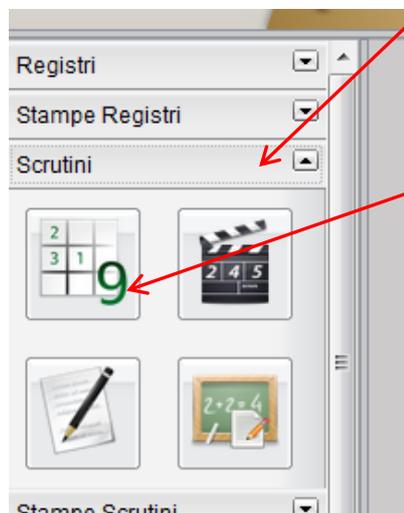


Procedura per scrutini

Dal sito www.portaleargo.it, accedere al portale web "Argo ScuolaNext"



Dal menu di sinistra selezionare **Scrutini** e poi selezionare l'icona **Registrazione valutazioni ed esito**



Registrazione Valutazione ed esito

La procedura consentirà al docente di caricare i voti per le materie insegnate.

Dalla schermata **Struttura della scuola**, selezionare la classe desiderata dall'elenco delle classi:

Struttura della Scuola Anno scolastico: 2012/2013

Struttura Scolastica

- ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "S. TEN. VASC. A. BADONI"
- SCIENT. TECNOLOG. PROG. BROCCA
- AUTOMAZIONE
- Costruzioni, Ambiente e Territorio - biennio
- Costruzioni, Ambiente e Territorio - Triennio
- Elettronica e Elettrotecnica
- ELETTROTECNICA
- GEOMETRI (PROGETTO CINQUE)
- INFORMATICA**
- INFORMATICA - triennio
- Informatica e Telecomunicazioni
- Liceo Scientifico - Scienze applicate
- MECCANICA
- MECCANICA E MECCATRONICA
- Meccanica, Meccatronica ed Energia
- Meccanica/Elettronica
- Meccanica/Informatica

Classe	Sezione	Corso	Sede
4	AI	INFORMATICA	IST. SUPERIORE - INDUSTRIALE
5	AI	INFORMATICA	IST. SUPERIORE - INDUSTRIALE
4	BI	INFORMATICA	IST. SUPERIORE - INDUSTRIALE
5	BI	INFORMATICA	IST. SUPERIORE - INDUSTRIALE

Posizionarsi sulla classe desiderata nel lato sinistro della videata in modo da visualizzare gli alunni nel lato destro

Conferma Annulla

Scegliere il periodo e assicurarsi che sia selezionato **Voti e Assenze**:

Opzioni Caricamento Voti...

Periodo della Classe: PRIMO QUADRIMESTRE

Includi Proposta di SCRUTINIO FINALE

Tipo di caricamento:

Voti e Assenze Solo Voti

Conferma Annulla

Comparirà la finestra **Caricamento Voti** che mostra l'elenco della classe e tante colonne quante sono le materie insegnate dal docente in quella classe.

Si accede al caricamento voti cliccando sul codice della materia (soffermandosi con il mouse sul codice, comparirà dopo 1-2 secondi il nome completo della materia):

Caricamento Voti

Classe: 5AI INFORMATICA IST. SUPERIORE - INDUSTRIALE.

Alunno	Data Nasc.	66			67		
		S	O	P	S	O	P
[REDACTED]	20/10/1995	INFORMATICA					
Assenze							
[REDACTED]	01/02/1995						
Assenze							
[REDACTED]	01/09/1995						
Assenze							
[REDACTED]	21/10/1995						

I coordinatori di classe visualizzeranno tutte le materie, ma dovranno eseguire l'operazione solo per la propria. Le colonne compariranno in bianco, è possibile inserire manualmente i voti o importare direttamente le medie dal registro elettronico tramite il pulsante 

INFORMATICA						
Alunno	Data Nascita	Scritto	Orale	Pratico	Assenze	Giù
 [REDACTED] FEDERICO	20/10/1995	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
 [REDACTED] PASSANI	01/02/1995	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
 [REDACTED] [REDACTED]	01/09/1995	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	
 [REDACTED] [REDACTED]	21/10/1995	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	

Selezionare correttamente il periodo

Selezionare se la media va calcolata come voto unico (seconda opzione) o come voto separato per Scritto, orale, ecc. (prima opzione):

Importa Voti dal Registro Elettronico - INFORMATICA - PRIMO QUADRIMESTRE ✖

Periodo dal al:

Distribuzione calcolo nei voti previsti per la materia:

	Valutazioni Orali	Valutazioni Scritte	Valutazioni Pratiche
Scritto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Selezionare le materie non scrutinabili da considerare nel calcolo della media

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutinabili

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Per il primo quadrimestre va selezionata la prima opzione (voti separati), per lo scrutinio finale va selezionata la seconda opzione (voto unico).

Modificare i voti da proporre allo scrutinio, infine premere sul pulsante Salva 

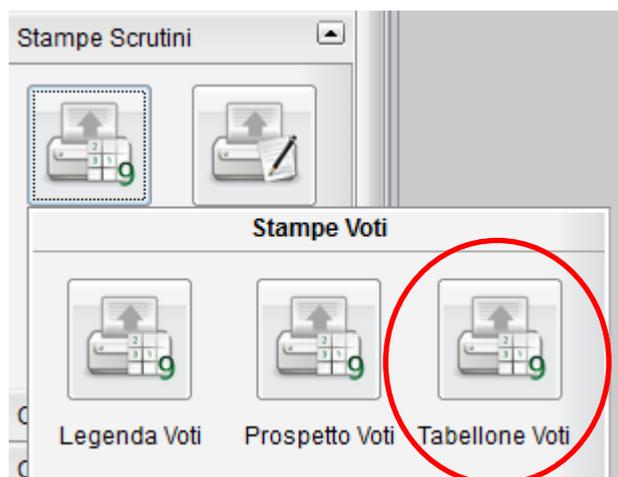
Questa operazione dovrà farla ogni docente, ad esempio in caso di compresenze dovrà essere fatta sia dal teorico che dall'insegnante tecnico pratico.

Attenzione: verificare sempre le medie, perché il sistema calcola solo i voti inseriti dall'insegnante. Se in una materia ci sono stati insegnanti diversi nel corso dell'anno (quindi con utenze diverse), il sistema non includerà nella media anche i voti degli altri docenti e la media dovrà essere fatta manualmente.

Il coordinatore di classe avrà a disposizione il tabellone completo di tutte le materie e in sede di scrutinio potrà modificare qualsiasi voto di qualsiasi materia, basterà cliccare sul codice della materia. Ricordarsi dopo ogni modifica di premere il pulsante di salvataggio.

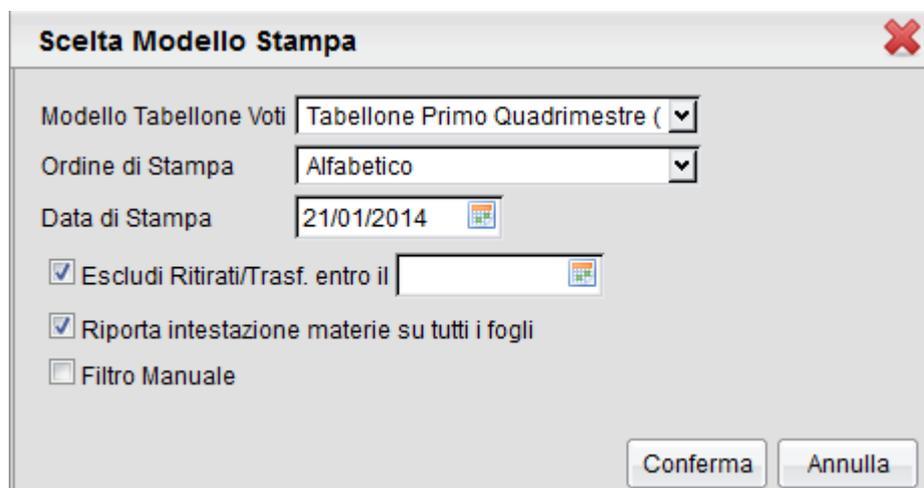
Stampa del tabellone

Il coordinatore può stampare il tabellone dei voti selezionando il menù **Stampe Scrutini** → **Stampe Voti** → **Tabellone Voti**



Selezionare la classe

Selezionare il periodo desiderato (Primo quadrimestre o scrutinio finale) e impostare i seguenti parametri nella schermata **Scelta Modello Stampa**:

The image shows a dialog box titled 'Scelta Modello Stampa'. It contains several settings:

- Modello Tabellone Voti: Tabellone Primo Quadrimestre (dropdown menu)
- Ordine di Stampa: Alfabetico (dropdown menu)
- Data di Stampa: 21/01/2014 (calendar icon)
- Escludi Ritirati/Trasf. entro il (calendar icon)
- Riporta intestazione materie su tutti i fogli
- Filtro Manuale

At the bottom, there are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

Infine nelle **Opzioni di stampa** selezionare le seguenti opzioni:

Opzioni Stampa...

Formato: A4 Verticale

Margini

Alto: 3,5 Basso: 1,0

Sinistro: 0,5 Destro: 0,5

Operazione: Anteprima di Stampa

Intestazione: Personalizzata

Conferma Annulla

Per classi numerose si avranno più fogli, altrimenti selezionare il formato A3 (avendo a disposizione una stampante che supporti tale formato)