



## CIRCOLARE N. 240

Prot. n. 2272/C1-14

Lecco, 18/3/2015

**A tutti i docenti****OGGETTO: Mobilità Internazionale Studenti**

È stata creata una sezione del nostro sito dedicata alla mobilità internazionale degli studenti allo scopo di facilitare i lavori dei Consigli di Classe. La sezione è accessibile nell'area riservata ai docenti dopo aver effettuato l'accesso con username e password.

In questa sezione potete trovare tutte le indicazioni e i documenti che facilitano i compiti del tutor ed del CdC. Il regolamento generale (che non è stato modificato) è invece disponibile nella sezione *Regolamenti – Codici di comportamento* che è accessibile a tutti. Verrà apportata al regolamento la seguente modifica: alla fine del paragrafo 2.4 dedicato ai compiti del tutor verrà aggiunta la seguente frase:

Affinché siano più chiari i compiti del tutor e più facilmente disponibile la documentazione, è stata creata una pagina *Mobilità Internazionale Studenti* nella sezione riservata ai Docenti sul sito <http://www.iisbadoni.gov.it/>

I documenti disponibili sono i seguenti:

- 1. Compiti del tutor:** sono stati divisi a seconda del periodo di permanenza dello studente all'estero. In questo documento ci sono tutte le indicazioni da seguire per tenere i contatti con l'alunno e con la scuola, nonché tutte le indicazioni per compilare i successivi documenti
  - [1 compiti tutor annuale](#): quando l'alunno trascorre l'intero anno all'estero
  - [1a compiti tutor primo quadrimestre, 1b compiti tutor secondo quadrimestre](#): quando l'alunno trascorre solo una parte dell'anno all'estero
- 2. Verbale di mobilità:** è il documento da compilare e far firmare prima della partenza dello studente
  - [2 mobilità annuale](#): quando l'alunno trascorre l'intero anno all'estero
  - [2a mobilità primo quadrimestre, 2b mobilità secondo quadrimestre](#): quando l'alunno trascorre solo una parte dell'anno all'estero
- 3. Lettera:** è la lettera da mandare alla scuola ospitante all'inizio del periodo di permanenza dell'alunno nella scuola estera. Da personalizzare prima dell'invio.
  - [lettera con allegati](#)
- 4. Verbale di valutazione:** è il documento da compilare in sede di scrutinio
  - [3 valutazione annuale](#): quando l'alunno trascorre l'intero anno all'estero
  - [3a valutazione primo quadrimestre, 3b valutazione secondo quadrimestre](#): quando l'alunno trascorre solo una parte dell'anno all'estero
- 5. Curricula:** è il quadro orario di ciascun indirizzo. Lo trovate anche già inserito nella lettera. In fase di spedizione della lettera è necessario inviare solo quello relativo allo studente.

**Tutti i docenti sono pregati di prenderne visione, in particolare tutti quelli che nel corrente a.s. hanno l'incarico di tutor per alunni che sono attualmente all'estero.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angelo Benigno De Battista