



COMUNICAZIONE INTERNA

Rev. 01
Data 01/09/10Pagina
1 di 1

CIRCOLARE N. 74

Prot. n. 9331/C1-14

Lecco, 05/11/2015

AI DOCENTI
AGLI ALUNNI**OGGETTO : Sostegno personalizzato a sportello**

Si comunica che a partire da **Lunedì 9 Novembre** sarà attivo lo sportello di sostegno personalizzato, secondo la scansione riportata nella seguente tabella.

CALENDARIO SPORTELLO

GIORNO	DOCENTE	MATERIA	CLASSI	ORA
LUNEDI'	URICCHIO FRANCESCO	ELETTROTECNICA	3[^] - 4[^] -5[^]	14,30 - 16,30
	DREI FLAVIA	INGLESE	tutte (max 2 cl.)	14,00 - 15,00
MARTEDI'	GIULIVI ROBERTO	FISICA	biennio	14,00 - 15,00
	MAGGIONI FEDERICA	CHIMICA	biennio	14,30 - 15,30
MERCOLEDI'	URICCHIO FRANCESCO	ELETTROTECNICA	3[^] - 4[^] -5[^]	14,30 - 16,30
	ROMBOLA' GIUSEPPE	FISICA	biennio	14,00 - 15,00
	AVOGADRI EMMA	MATEMATICA	tutte (max 3 cl.)	14,15 - 15,15 (aula 143)
	GIAMBAGLI CHIARA	DISEGNO TECNICO	biennio	13,00 - 14,00
	COLOMBO SIMONA	MATEMATICA	tutte (max 3 cl.)	14,15 - 15,15 (aula 143)
GIOVEDI'	GIULIVI ROBERTO	FISICA	biennio	14,00 - 15,00
	ALDEGHI CHIARA	MATEMATICA	tutte (max 3 cl.)	14,15 - 15,15 (aula 143)
	PARENTE ANDREA	CHIMICA	3[^] - 4[^] - 5[^]	14,30 - 16,00
	VIGANO' MARIA	MATEMATICA	tutte (max 3 cl.)	14,15 - 15,15 (aula 143)
VENERDI'	COCOMAZZI LIDIA	MATEMATICA	tutte (max 3 cl.)	14,15 - 15,15 (aula 143)
	BALLOTTA GIUSEPPE	SCIENZE	biennio	14,00 - 15,00
	LOZZA GEROLAMO	ITALIANO	biennio	14,30 - 15,30
	PAPARO LILIANA	MATEMATICA	tutte (max 3 cl.)	14,15 - 15,15 (aula 143)

 <p>I.I.S. "A.Badoni" Lecco</p>	MODULO MO 12.01		
COMUNICAZIONE INTERNA	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td data-bbox="1053 217 1272 327"> Rev. 01 Data 01/09/10 </td> <td data-bbox="1272 217 1394 327" style="text-align: center;"> Pagina 2 di 1 </td> </tr> </table>	Rev. 01 Data 01/09/10	Pagina 2 di 1
Rev. 01 Data 01/09/10	Pagina 2 di 1		

Per l'accesso al servizio gli studenti faranno richiesta alla segreteria, indicando anche l'argomento sul quale richiedono l'intervento di sostegno. Per ogni ora di lezione la segreteria accetterà fino ad un massimo di 5 alunni.

I docenti ritireranno in segreteria le prenotazioni pervenute **entro 2 giorni** precedenti la data fissata. I docenti saranno dotati di un apposito registro, sul quale annoteranno il nome dello studente, l'argomento svolto ed apporranno la loro firma. Eventuali assenze di alunni prenotati saranno comunicate al collaboratore vicario.

Le attività del progetto saranno sospese nei giorni di sospensione delle attività didattiche.

Sarà cura dei singoli docenti informare tempestivamente la segreteria di eventuali indisponibilità (per es. coincidenza con consigli di classe o altri impegni).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angelo Benigno De Battista