

**CIRCOLARE N. 68**

Lecco, 29 ottobre 2015

Prot. n. 9118/C-1-6

**AI DOCENTI****AI GENITORI****AGLI STUDENTI****OGGETTO: Viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche**

Le materie in oggetto sono definite dallo specifico Regolamento e dal Sistema di qualità, in particolare dall'allegata Procedura PR20.

Questa circolare intende puntualizzare come, per una gestione corretta e ordinata di viaggi, visite e uscite, sia necessario che:

1. Il Consiglio di Classe, contestualmente all'approvazione del viaggio/visita/uscita indichi i docenti disponibili ad accompagnare la classe. Senza tale indicazione, l'attività non verrà autorizzata. In caso di sopravvenuto impedimento dei docenti disponibili, i sostituti sono da individuare all'interno del medesimo Consiglio di Classe.
2. La domanda di autorizzazione precisi il numero dei partecipanti, le attività previste, il mezzo di trasporto scelto ed ogni altra voce di costo.

Su questa base avviene la richiesta dei preventivi e la conseguente scelta del fornitore, secondo quanto disposto dalla citata PR20.

Una volta definita la quota individuale a carico degli studenti, si raccolgono le autorizzazioni delle famiglie, utilizzando gli appositi tagliandi inseriti nel libretto delle giustificazioni, che valgono a tutti gli effetti come malleverie.

Raccolte le autorizzazioni, il docente responsabile chiede la collaborazione dei rappresentanti dei genitori per il versamento delle quote degli studenti sul conto dell'Istituto, tramite bollettino postale fornito dalla segreteria. A tal proposito si ribadisce che la scuola non può trattenere in nessun ufficio somme di denaro e che – a parte le minute spese – può agire soltanto tramite mandati di pagamento a fronte di fatturazione elettronica. Ogni altra pratica è espressamente vietata dalla legge.

Per le attività che non prevedono costi a carico degli studenti, è sufficiente presentare la domanda contestualmente alle autorizzazioni delle famiglie.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Angelo Benigno De Battista