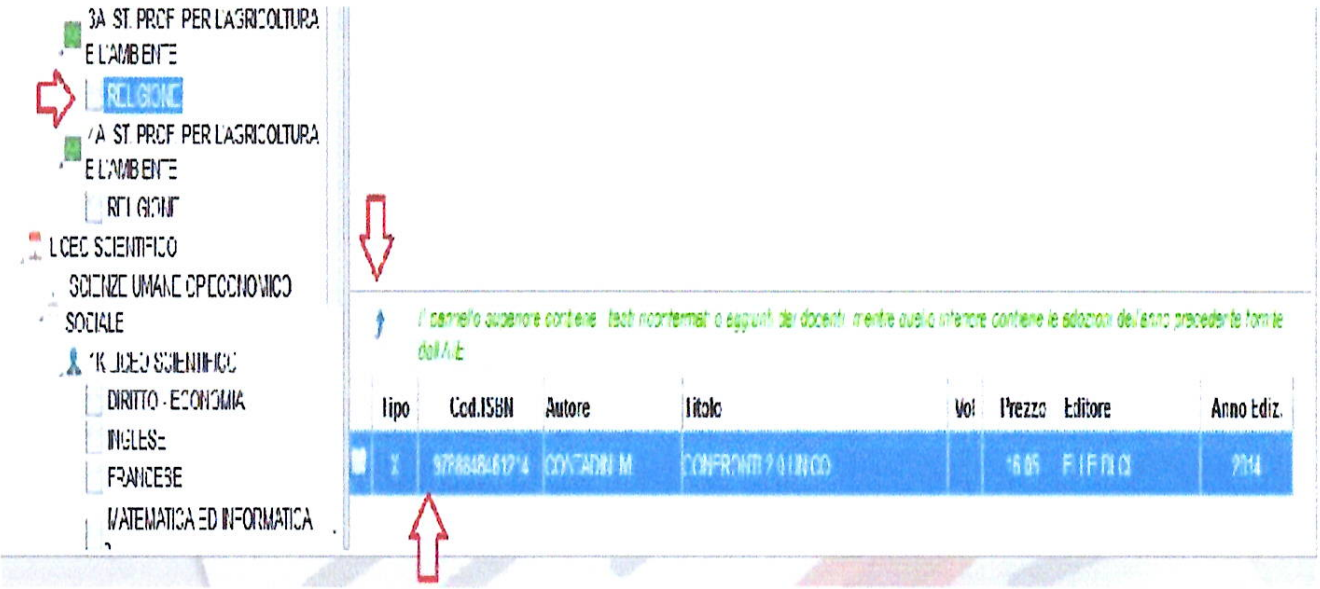
Fase 2 (Scuolanext)

1) Accedendo come docente, selezionare il menu *Info Classe/Docenti – Adozione Libri di Testo.*

2) Nella finestra di lavoro, selezionare sulla sinistra, la classe e la materia interessata (soltanto i coordinatori potranno operare, su tutte le materie della classe)

3) Per riconfermare un testo già adottato nell'anno corrente, basta cliccare sul testo e poi sul pulsante



4) Per adottare nuovi testi nell'anno successivo, cliccare invece sul pulsante .

E' possibile ricercare i nuovi testi, immettendo una parola contenuta nel titolo (o eventualmente un testo che contenga "tutte le parole" immesse nella chiave di ricerca), **o direttamente il codice ISBN.**

Una volta selezionato il testo, cliccare sul pulsante Conferma; occorre indicare se il testo è **"Nuova Adozione"**, è da **"Acquistare"** o **"Consigliato".**

CONTROLLI APPLICATI:

- I testi con anno di edizione 2018 devono avere la spunta "Nuova Adozione" e alternativamente, la spunta su "Acquistare" o su "Consigliato".
- In caso di testo "Consigliato", è necessario indicare, se si stratta di un testo di *approfondimento* o di *una monografia*.

- **Il flag "Consigliato" non potrà essere selezionato insieme al flag "Acquistare",** altrimenti, In fase di salvataggio, il programma darà un avviso bloccante.

- Non si possono apportare variazioni o rimuovere testi già riconfermati o aggiunti da altri docenti;
- Se varie discipline adottano uno stesso testo (ad es. in caso di testo multidisciplinare), il coordinatore, deve confermare il testo una sola volta, (ad. es, solo per la prima materia), e non per tutte le materie che adottano quel testo.