

Gestire le registrazioni con Google Meet

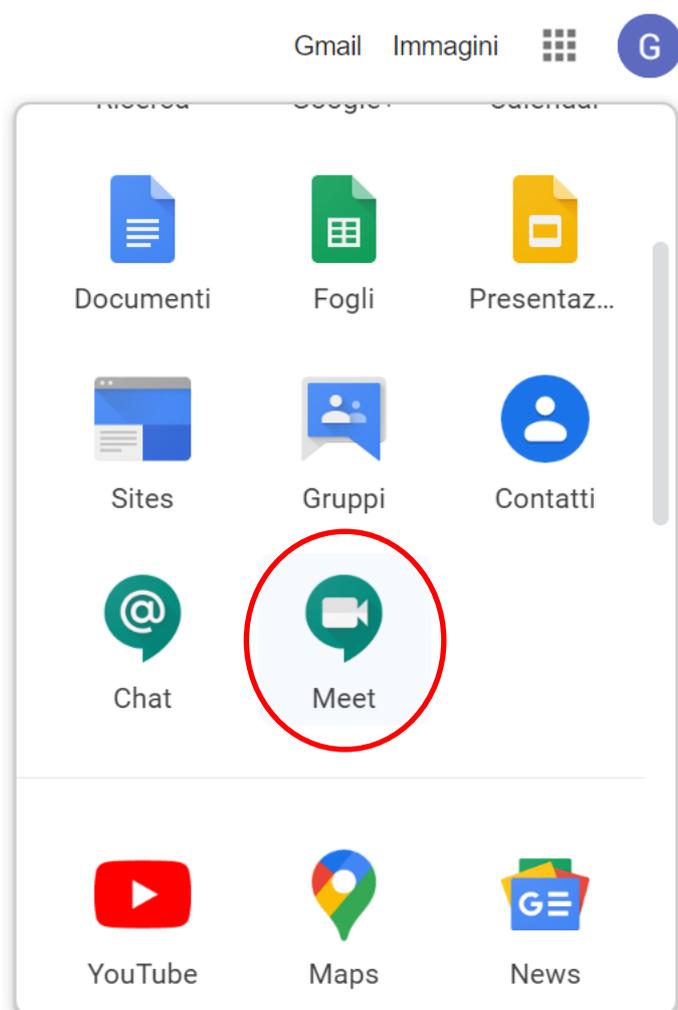
Ogni videoconferenza effettuata con Meet la si può registrare, consiglio però di registrare una lezione avviando una conferenza da soli, senza altri partecipanti, questo per problemi di privacy e permessi.

Inoltre la videolezione registrata potrebbe essere più comoda sia per i nostri alunni che per noi stessi, nel senso che gli alunni possono vederla quando vogliono e soprattutto rivedere i passaggi tutte le volte che vogliono.

Per noi stessi perché in questo modo potremo far lezione senza interruzioni.

Vi ricordo che le videoconferenze con più persone potrebbero essere più dispersive di una lezione frontale, ogni rumore o parola detta da uno solo dei partecipanti attiva nella finestra principale di tutti, la videocamera di chi ha parlato (una soluzione potrebbe essere quella di disattivare i microfoni a tutti gli studenti e poi riattivarli quando lasciamo spazio alle domande).

In ogni caso vediamo come fare una registrazione. Avviamo una nuova conferenza con Meet



Selezioniamo Partecipa ad una riunione o avviala

+ Partecipa a una riunione o avviala

Clicchiamo anche su continua (il codice riunione non ci serve)

Partecipa a una riunione o avviala



Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto.

Continua

Infine selezioniamo Avvia Riunione



Riunione pronta

meet.google.com/exc-rvex-pro
Chiamata: (US) +1 323-909-9350 PIN: 797 288 302#

Avvia riunione

Alla richiesta Aggiungi altri non aggiungiamo nessuno e clicchiamo sulla X di chiusura finestra

Aggiungi altri



Condividi questa informazione con le persone che desideri partecipino alla riunione

<https://meet.google.com/exc-rvex-pro>

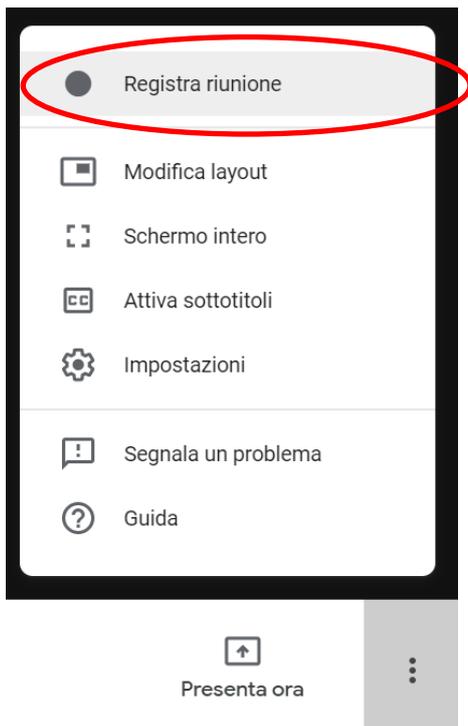
Chiamata: (US) +1 323-909-9350 PIN: 797 288 302#



Copia informazioni di partecipazione

+ Aggiungi

In basso a destra clicchiamo i tre pallini verticali (Altre Opzioni) e poi Registra riunione

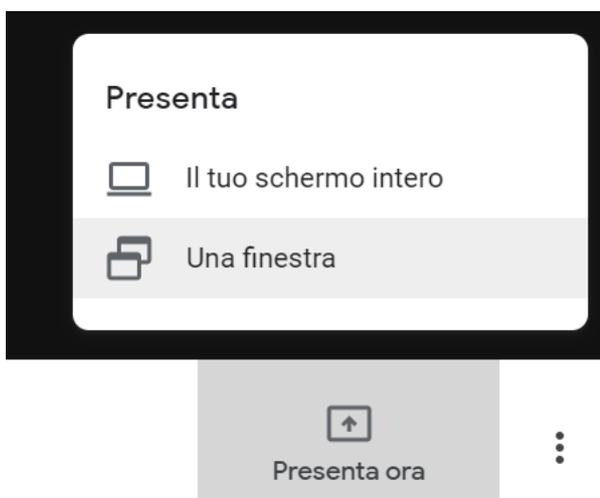


Di default ci pone sempre la domanda Chiedi il consenso (ma siamo da soli e non abbiamo bisogno di alcun consenso), ovviamente selezioneremo Accetta

Aspettiamo qualche secondo e la registrazione parte quando comparirà in alto a destra il seguente simbolo



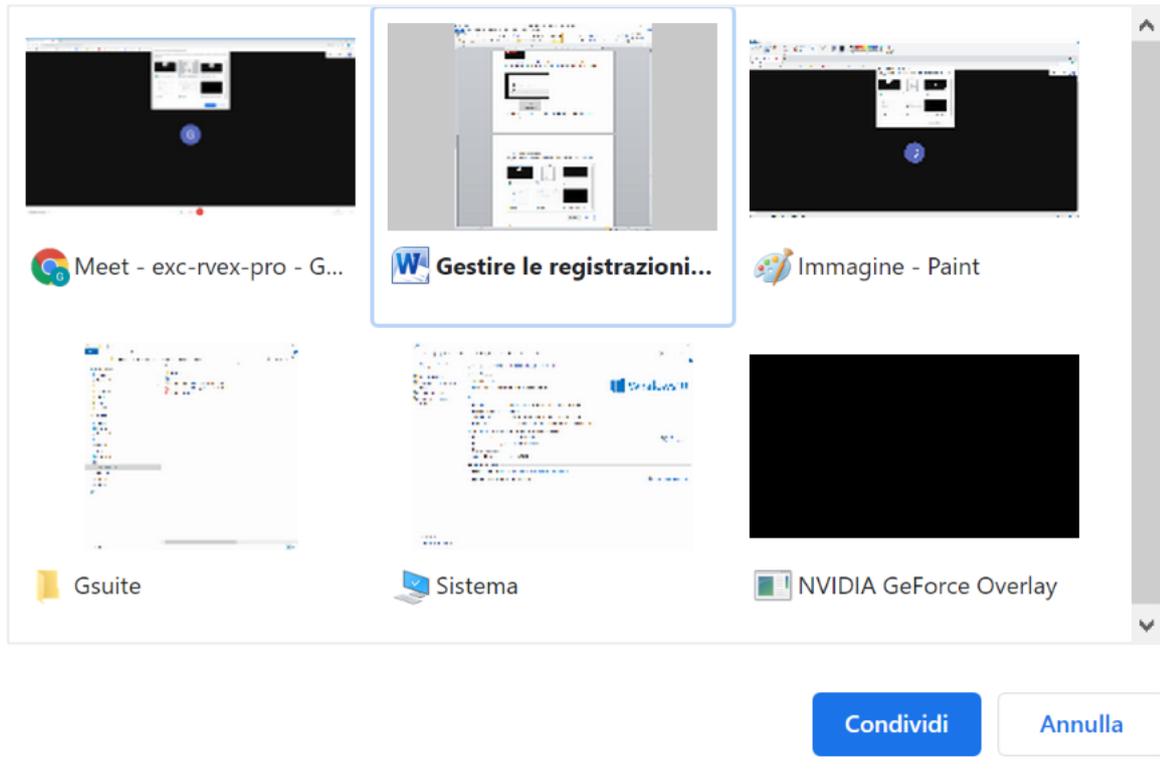
Ora possiamo fare lezione e parlare. Vi ricordo che potete anche proiettare l'intero schermo o anche solo una delle finestre che avete aperto sul vostro desktop, basta selezionare in basso a destra Presenta ora e scegliere schermo intero o una finestra



Il vantaggio di proiettare Una finestra sarà quello che mostrerete solo il programma che vi interessa, selezionate il programma che volete

Condividi una finestra dell'applicazione

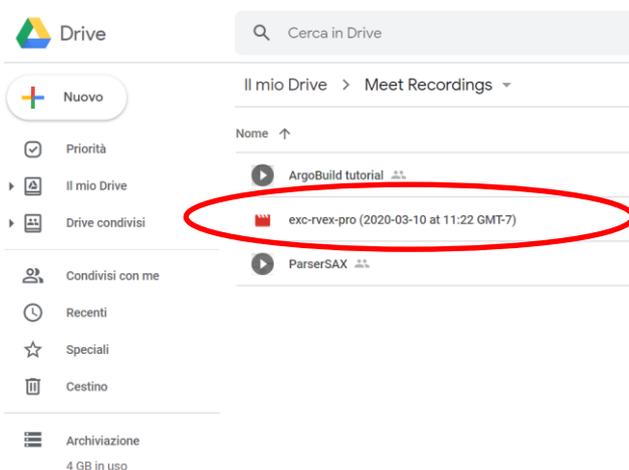
Chrome vuole condividere i contenuti del tuo schermo con meet.google.com. Scegli i contenuti che desideri condividere.



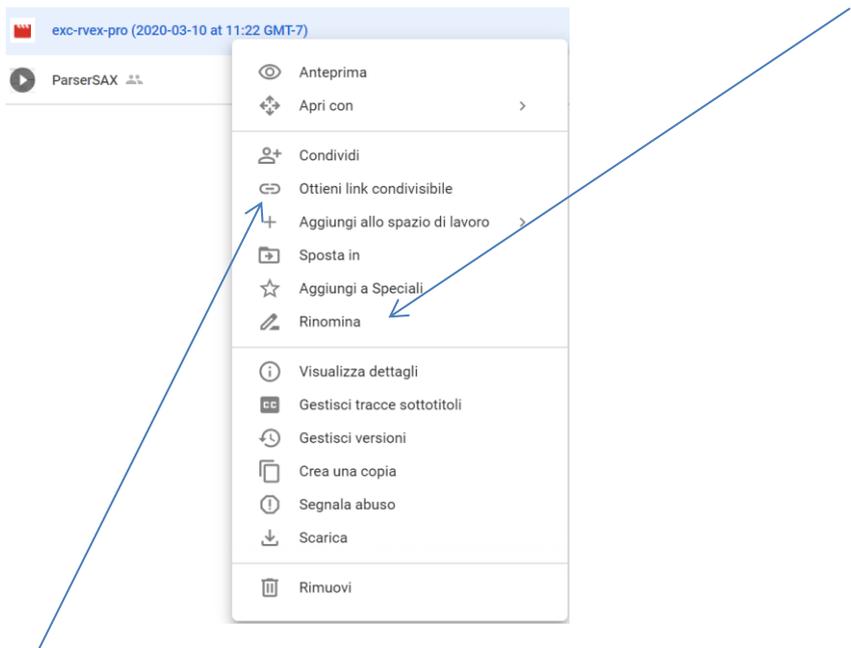
e scegliete **Condividi** (vi conviene aprire prima i software che vi interessa mostrare). Se volete mostrare un'altra finestra, interrompete la presentazione e ripetete i passaggi selezionando la nuova.

Terminata la lezione interrompete la registrazione, sempre selezionando in basso a destra (tre pallini verticali). Dopo aver interrotto la registrazione Meet preparerà il vostro video e lo inserirà automaticamente nel vostro Google Drive nella sottocartella Meet Recordings (bisogna aspettare anche qualche minuto per registrazioni lunghe), vi arriverà una notifica per email quando il video sarà pronto.

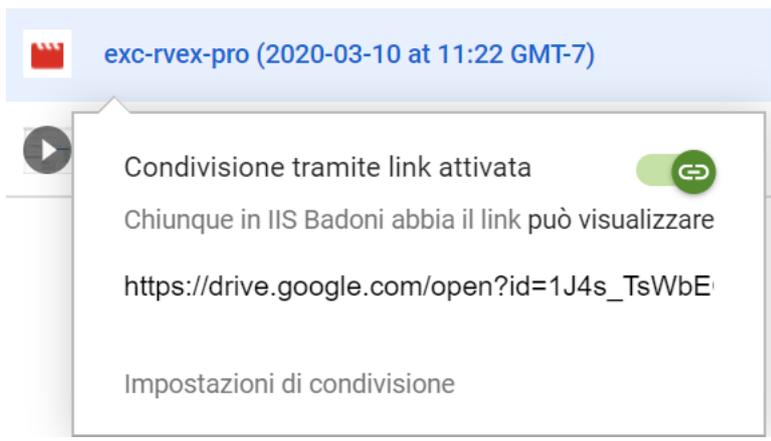
Ora andate in Google Drive e troverete il vostro video



Vi consiglio di rinominarlo per distinguerlo dagli altri (click destro e poi Rinomina).



Dopo averlo rinominato potrete ottenere il link condivisibile, sempre dallo stesso menu, selezionando Ottieni link condivisibile.



Copiate il link e lo pubblicate sul canale desiderato (classroom, registro elettronico, email ecc.)

Di default il video è visualizzabile a chiunque appartenga al dominio iisbadoni.edu.it (quindi solo le email del nostro istituto). Ma volendo è possibile modificare tali impostazioni selezionando Impostazioni di condivisione

Condividi con altri utenti

Ottieni link condivisibile 

Condivisione tramite link attivata [Ulteriori informazioni](#)

Chiunque in IIS Badoni con il link **può visualizzare.** ▼

Copia link

https://drive.google.com/file/d/1J4s_TsWbEOwtmIvV6JP0DevVNF9co6De/view?usp

Persone

Inserisci nomi o indirizzi email...



I visualizzatori di questo file possono vedere commenti e suggerimenti. [Ulteriori informazioni](#)

Fine

Avanzate

È possibile inserire anche solo le persone interessate manualmente, o addirittura renderlo disponibile per tutti, anche email private, in quest'ultimo caso selezionare Altro

Condividi con altri utenti

Ottieni link condivisibile 

Condivisione tramite link attivata [Ulteriori informazioni](#)

Chiunque in IIS Badoni con il link **può visualizzare.** ▼

Copia link

OFF: solo persone specifiche possono accedere

Chiunque in IIS Badoni con il link **può modificare.**

Chiunque in IIS Badoni con il link **può commentare.**

✓ Chiunque in IIS Badoni con il link **può visualizzare.**

Altro...

I visualizzatori di questo file possono vedere commenti e suggerimenti. [Ulteriori informazioni](#)

Fine

Avanzate

Condivisione tramite link

-  **Attivo - Pubblico sul Web**
Chiunque navighi su Internet può trovare e accedere a questo elemento. Non è richiesto l'accesso a un account.
-  **Attivo - Chiunque abbia il link**
Chiunque abbia il link può accedere. Non è richiesta l'autenticazione.
-  **Attivo - IIS Badoni**
Chiunque in IIS Badoni può trovare e accedere.
-  **Attivo - Chiunque abbia il link in IIS Badoni**
Chiunque in IIS Badoni con il link può accedere.
-  **Off: persone specifiche**
Condiviso con persone specifiche.

Accesso: Chiunque su IIS Badoni [Può visualizzare](#) ▼

I visualizzatori di questo file possono vedere commenti e suggerimenti. [Ulteriori informazioni](#)

Nota. Gli elementi a cui è stata assegnata un'opzione di condivisione del link possono comunque essere pubblicati sul Web. [Ulteriori informazioni](#)

Salva

Annulla

[Ulteriori informazioni sulla condivisione tramite link](#)

La condivisione consente di non dover scaricare né inviare alcun file di grandi dimensioni, i vostri alunni vedranno la riproduzione del video in una finestra simile a quella di YouTube.

Dopo aver condiviso il link, il video sarà disponibile dopo qualche minuto

