

	<b>MODULO</b>	MO 12.01	
<b>COMUNICAZIONE INTERNA</b>		Rev. 01 Data 01/09/10	Pagina 1 di 1

**CIRCOLARE N. 209**

Lecco, 03.05.2021

**Agli tutti i docenti**

<b>OGGETTO: Libri di testo: modalità di inserimento dei dati a sistema</b>
----------------------------------------------------------------------------

In riferimento a quanto in oggetto, si precisa che:

- In base alla decisione del CdC di confermare i testi in adozione, ogni docente deve accedere a Scuolanext e “far scivolare” il testo adottato dal basso all’alto, avendo cura di verificare i flag “consigliato” o “da acquistare” (manuale allegato).

I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Il testi che possono essere indicati come consigliati sono quelli che rivestono carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.

- Qualora, per motivate ragioni didattiche, il CdC avesse deciso nuove adozioni è necessario che i dati dei testi di nuova adozione vengano inseriti nella piattaforma Scuolanext (manuale allegato).
- I coordinatori di Dipartimento comunicheranno alla responsabile dell’area didattica sig.ra Canzonieri (mariella.canzonieri@iisbadoni.edu.it.) i libri per le classi del prossimo anno che non hanno una corrispondenza nelle classi attuali.
- Segnalare alla responsabile dell’area didattica sig.ra Canzonieri (mariella.canzonieri@iisbadoni.edu.it.) eventuali messaggi di errore “Materia non allineata” durante il caricamento dei libri a sistema.
- I coordinatori di classe devono verificare il corretto inserimento dei libri di testo per la classe di riferimento come approvato dai consigli di classe del mese di aprile/maggio.

I libri di testo devono essere caricati a sistema **entro il 10 maggio 2021.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Luisa Zuccoli