

Bacheca - Manuale docente caricamento Documento del 15 maggio

Dopo aver fatto accesso a Scuolanext con le credenziali personali:

1. Menù - Bacheca - Gestione Bacheca - Aggiungi.

Menù

Gestione Bacheca

Gestione categorie Anno Scolastico: 2020/2021 Aggiungi

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

DATA ↓	CATEGORIA ↑	NUM.D...	MESSAGGIO ↑	SCADEN...	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI

2. Scheda dettaglio:

- aggiungere le date (la prima data non può essere precedente alla data di caricamento);
- aggiungere descrizione "Documento del 15 maggio classe "nomeclasse" a.s. 2020/2021";
- scegliere la categoria "Documento del 15 maggio a.s. 2020/2021";
- selezionare il flag "Visibile".

Bacheca

Dettaglio Allegati Destinatari

Data:

05/05/2021

Disponibile fino al:

30/06/2021

Descrizione:

Documento del 15 Maggio classe "nomeclasse" a.s. 2020/2021

Numero documento:

Url:

Categoria:

Documento del 15 maggio a.s. 2020/2021

Visibile

Richiesta Adesione entro il

gg/mm/aaaa

3. Scheda allegati:

- cliccare su Aggiungi e selezionare il documento del 15 maggio in formato pdf.

Bacheca Indietro Salva

Dettaglio **Allegati** Destinatari Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	DATA	AZIONI
----------	-------------	------	--------

Il messaggio non contiene allegati

4. Scheda Destinatari:

- cliccare su Scegli e selezionare la classe;
- selezionare i flag "Alunni" e "Presenza Visione".

Bacheca Indietro Salva

Dettaglio Allegati **Destinatari**

Classi a cui destinare il messaggio

Scegli
Elimina

Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate

<input type="checkbox"/> Genitori	<input type="checkbox"/> Presenza visione	<input type="checkbox"/> Adesione
<input checked="" type="checkbox"/> Alunni	<input checked="" type="checkbox"/> Presenza visione	
<input type="checkbox"/> Docenti	<input type="checkbox"/> Presenza visione	<input type="checkbox"/> Adesione

5. Cliccare su Salva.