

	MODULO	MO 12.01	
COMUNICAZIONE INTERNA		Rev. 01 Data 01/09/10	Pagina 1 di 1

CIRCOLARE N. **226**

Lecco, 06/05/2022

Ai Docenti delle classi quinte
Ai rappresentanti di classe delle classi quinte

Oggetto: Documento del 15 maggio

Si indica la procedura per la consegna e la successiva pubblicazione all'albo della scuola del documento del 15 maggio:

1. Il **coordinatore** carica in Bacheca il documento in formato pdf **entro il 12 maggio** (manuale coordinatore in allegato). Gli allegati al documento non devono essere caricati in Bacheca ma inviati a lcis00900x@istruzione.it.
2. I **docenti** del CdC, dopo aver attentamente letto il documento, selezionano in Bacheca **entro il 13 maggio** la voce "Conferma presa visione" e "Conferma adesione".
3. I **rappresentanti di classe**, dopo aver attentamente letto il documento, selezionano in Bacheca **entro il 13 maggio** la voce "Conferma presa visione" (la presa visione corrisponde alla firma e sottoscrizione del documento). Qualora ci fossero problemi vanno segnalati via mail al Coordinatore di classe mettendo in copia la Dirigente Scolastica (dirigente@iisbadoni.edu.it).
4. La **Dirigente**, visionati i documenti e gestiti gli eventuali problemi, autorizza la **segreteria didattica** alla pubblicazione sul sito dell'Istituto nella sezione "Albo pretorio on-line" alla voce "Documenti Esami di Stato" **entro il 15 maggio**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luisa Zuccoli