



**Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"**

Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -

Cod. Fisc. 83007840131 - Casella Postale n. 279

[e-mail:lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it)

Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

CIRCOLARE N. 101

Lecco, 10 gennaio 2022

A tutto il personale

Agli studenti e alle loro famiglie

## Oggetto: Protocollo per la gestione delle misure di contenimento dell'emergenza

Si trasmettono le seguenti indicazioni condivise con l'ufficio di presidenza e con i referenti Covid.

### A. GESTIONE CLASSI CON 1 CASO ACCERTATO

- Lo studente manda alla segreteria ([lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it)) l'esito ufficiale del tampone positivo da cui partirà il provvedimento di quarantena e la data dell'ultimo giorno di presenza a scuola.
- La segreteria avvisa i referenti Covid e la dirigente.
- La presidenza prepara la comunicazione di **SORVEGLIANZA ATTIVA** per la durata di 10 giorni che la segreteria trasmette a: referenti covid, vicepresidente, studenti e loro famiglie, docenti del Consiglio di Classe.
- I referenti Covid o Mariella Canzonieri aggiornano la tabella interna.

### B. GESTIONE CLASSI CON 2 CASI ACCERTATI

- Lo studente manda alla segreteria ([lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it)) l'esito ufficiale del tampone positivo da cui partirà il provvedimento di quarantena e la data dell'ultimo giorno di presenza a scuola.
- La segreteria avvisa i referenti Covid e la dirigente.
- La presidenza prepara la comunicazione di **SORVEGLIANZA ATTIVA + DAD** per la durata di 10 giorni che la segreteria trasmette a: referenti covid, vicepresidente, studenti e loro famiglie, docenti del Consiglio di Classe.
- I referenti Covid o Mariella Canzonieri aggiornano la tabella interna.
- All'accesso a scuola viene fatto il controllo della situazione vaccinale o di guarigione che consente agli studenti di frequentare le lezioni in regime di sorveglianza attiva.

### C. GESTIONE CLASSI CON 3 O PIÙ CASI ACCERTATI

- Lo studente manda alla segreteria ([lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it)) l'esito ufficiale del tampone positivo da cui partirà il provvedimento di quarantena e la data dell'ultimo giorno di presenza a scuola.
- La segreteria avvisa i referenti Covid e la dirigente.
- La presidenza prepara la comunicazione di **DAD** per 10 giorni che la segreteria trasmette a: referenti covid, vicepresidente, studenti e loro famiglie, docenti del Consiglio di Classe.
- I referenti Covid o Mariella Canzonieri aggiornano la tabella interna.



**Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"**

Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 -

Cod. Fisc. 83007840131 - Casella Postale n. 279

[e-mail: icis00900x@istruzione.it](mailto:icis00900x@istruzione.it)

Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

#### **D. ATTIVAZIONE DIDATTICA A DISTANZA**

- a. Hanno diritto alla DAD tutti gli studenti positivi accertati che abbiano mandato comunicazione alla segreteria e che hanno quindi determinato l'attivazione di una delle procedure di cui ai precedenti 3 punti.
- b. Hanno diritto alla DAD tutti gli studenti che hanno un provvedimento restrittivo che impedisce loro di frequentare in presenza. In assenza di un provvedimento restrittivo l'attivazione della DAD non è un diritto.
  - i. Essi devono inviare alla segreteria richiesta motivata di attivazione della DAD.
  - ii. La segreteria inoltra la richiesta alla vicepreside.
  - iii. La vicepreside analizza la richiesta e se viene accolta la inoltra al coordinatore di classe e aggiorna la tabella interna.
  - iv. Il coordinatore di classe avvisa tutti i colleghi del Consiglio di Classe e lo studente dell'accoglimento della richiesta.

Si ricorda a tutti che la circolare del Ministero della Salute n. 60136 del 30/12/2022 definisce le misure di autosorveglianza e le condizioni che portano o meno alla quarantena. Si consiglia a tutti di prenderne attenta lettura:

<https://www.trovanorme.salute.gov.it/norme/renderNormsanPdf?anno=2021&codLeg=84773&parte=1%20&serie=null>

Ulteriori modalità verranno comunicate opportunamente. Si chiede a tutti la massima collaborazione con i referenti Covid per la gestione dei casi nel modo più opportuno.

La dirigente scolastica  
Luisa Zuccoli