

 I.I.S. "A.Badoni" Lecco	MODULO		MO 12.01
	COMUNICAZIONE INTERNA		Rev. 01 Data 01/09/10

CIRCOLARE N. 57

Lecco, 10/11/2021

Ai docenti

Agli studenti

Alle famiglie delle classi del triennio

OGGETTO: Organizzazione PCTO (ex Alternanza scuola/lavoro)

Le attività PCTO previste per l'a.s. 2021/22 sono le seguenti:

Indirizzi tecnici

Classe	Attività
terza	12/16 ore per i corsi della sicurezza (corso base + rischio medio/alto) 14 ore per visite tecniche e conferenze (se possibile) Lezioni di Cyber Security
quarta	PCTO presso aziende o enti 2 settimane di gennaio/febbraio (80 ore) dal 31/01/22 al 11/02/22 2 settimane di maggio/giugno (80 ore) dal 30/05/22 al 14/06/22
quinta a.s. 22/23	PCTO presso aziende o enti 3 settimane a settembre (120 ore) dal 5/09/2022 al 24/09/2022

Liceo delle scienze applicate

Classe	Attività
terza	12 ore per il corso della sicurezza (corso base + rischio medio) Possibili visite aziendali e conferenze Lezioni di Cyber Security
quarta	PCTO presso aziende o enti 2 settimane di maggio/giugno (80 ore) dal 30/05/22 al 14/06/22
quinta a.s. 22/23	PCTO presso aziende o enti una settimana facoltativa (40 ore) dal 5/09/2022 al 9/09/2022

Si ricorda che i PCTO (ex Alternanza Scuola/Lavoro) sono un'attività obbligatoria, pertanto in caso di assenze motivate, le stesse dovranno essere giustificate sia alla scuola, sia all'azienda.

Green Pass

Per quanto riguarda l'effettuazione di PCTO presso strutture esterne ospitanti, gli studenti essendo in questa situazione equiparati ai lavoratori, sono tenuti al possesso ed esibizione della certificazione verde in quanto a ciò sono tenuti, per norma, i lavoratori dell'azienda o del soggetto ospitante.

Collaborazione con le famiglie

La scuola ha un database di aziende/enti con i quali collabora da anni.

Le famiglie che lo desiderano possono dare indicazioni alla scuola per lo svolgimento dei PCTO anche segnalando un'azienda (**non di parenti**) attraverso la compilazione dell'opportuno modulo al seguente link <https://www.iisbadoni.edu.it/webform/informazioni-azienda>.

Tale form dovrà essere compilato **solo se** si hanno effettivi contatti all'interno dell'azienda.

Saranno i docenti incaricati a prendere i contatti e a definire il percorso di stage.

Spetta esclusivamente all'Istituto, nella persona del docente Tutor in accordo coi responsabili PCTO dell'indirizzo e delle articolazioni affini, effettuare gli abbinamenti studente/azienda.

Le date dell'alternanza e alcuni documenti utili si trovano sulla home del sito nella sezione PCTO.

La mail scolastica di riferimento è: lavoro@iisbadoni.edu.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Luisa Zuccoli