

 IIS "A.Badoni" Lecco	MANUALE DELLA QUALITA'	MQ – SEZ. 00	
INDICE		Rev. 04 Data 01/05/12	Pagina 1 di 11

INDICE

4	01/05/12	Nuova denominazione Istituto	ASQU	DS
Rev.	Data	Causale	Redazione e Verifica	Approvazione

 IIS "A.Badoni" Lecco	MANUALE DELLA QUALITA'	MQ – SEZ. 00	
INDICE		Rev. 04 Data 01/05/09	Pagina 2 di 11

0.1 INDICE GENERALE

FTR Frontespizio del Manuale della Qualità

Sez. 00 Indice

00.01 Indice generale

00.02 Stato di aggiornamento del Manuale della Qualità

00.03 Correlazione Requisiti della Norma - Sezioni del MQ

00.04 Acronimi

00.05 Definizioni

Sez. 01 Scopo del Manuale della Qualità e campo di applicazione

1.1 Scopo

1.2 Responsabilità

1.3 Campo di applicazione

1 01.03.01 Generalità

01.03.02 Campo di applicazione

01.03.03 Aggiornamento del MQ

01.03.04 Distribuzione del MQ

Sez. 02 Normativa di riferimento

02.01 Scopo

02.02 Responsabilità

02.03 Normativa di riferimento

 <p>IIS "A.Badoni" Lecco</p>	<p>MANUALE DELLA QUALITA'</p>	<p>MQ – SEZ. OO</p>	
<p>INDICE</p>		<p>Rev. 04 Data 01/05/09</p>	<p>Pagina 3 di 11</p>

Sez. 03 Profilo dell' IIS A.Badoni

03.01 Scopo

03.02 Profilo dell' IIS A.Badoni

03.02.01 Scheda informativa sull'Istituto

03.02.02 Situazione ambientale

03.02.03 Progetto educativo

03.03 Dati anagrafici

Sez. 04 Sistema di Gestione per la Qualità dell' IIS A.Badoni

04.01 Scopo

04.02 Responsabilità

04.03 Sistema di Gestione per la Qualità

04.03.01 Campo di applicazione ed esclusioni

04.03.02 Requisiti generali

04.03.03 Descrizione requisiti generali della documentazione del Sgq

04.03.04 Manuale della Qualità

04.03.05 Gestione dei documenti e dei dati

04.03.06 Gestione delle registrazioni della Qualità

Allegato MO 01.06 Elenco delle Procedure

Sez. 05 Responsabilità della Direzione

05.01 Scopo

05.02 Responsabilità della direzione

05.02.01 Impegno della Direzione

05.02.02 Attenzione al cliente

05.02.03 Politica della qualità

05.02.04 Pianificazione

 <p>IIS "A.Badoni" Lecco</p>	<p>MANUALE DELLA QUALITA'</p>	<p>MQ – SEZ. OO</p>	
<p>INDICE</p>		<p>Rev. 04 Data 01/05/09</p>	<p>Pagina 4 di 11</p>

05.02.04.01 Obiettivi per la Qualità

05.02.04.02 Pianificazione della Qualità

05.02.05 Responsabilità e autorità

05.02.06 Rappresentante della Direzione

05.02.07 Comunicazioni interne all'organizzazione

05.02.08 Riesame della Direzione

Allegato 1 Politica per la Qualità

Allegato 2 Funzionigramma

Allegato 3 Descrizioni di Posizione

Allegato 4 Matrice delle Responsabilità

Sez.06 Gestione delle risorse

06.01 Scopo

06.02 Responsabilità

06.03 Gestione delle risorse

06.03.01 Predisposizione delle risorse

06.03.02 Incarichi al personale

06.03.03 Competenze

06.03.04 Aggiornamento

06.03.05 Infrastrutture

06.03.06 Ambiente di lavoro

06.03.07 Informazioni

06.03.08 Fornitori

06.03.09 Risorse finanziarie

Sez. 07 Processi

7.1 Scopo

7.2 Responsabilità

 IIS "A.Badoni" Lecco	MANUALE DELLA QUALITA'	MQ – SEZ. OO	
INDICE		Rev. 04 Data 01/05/09	Pagina 5 di 11

07.03 Processi

07.03.01 Pianificazione dei processi

07.03.02 Processi relativi al cliente

07.03.02.01 Riesame richieste ed esigenze del cliente

07.03.02.02 Comunicazione con il cliente

07.03.02 Approvvigionamento

07.03.02.01 Fornitori

07.03.02.02 Acquisti

07.03.04 Produzione dei servizi erogati

07.03.04.01 Gestione dei processi e delle attività

07.03.04.02 Identificazione e rintracciabilità

07.03.04.03 Controlli in fase di erogazione dei servizi

07.03.04.04 Stato dei controlli

07.03.04.05 Servizio non conforme

07.03.04.06 Proprietà del cliente

07.03.05 Dispositivi di controllo e monitoraggio

Allegato 1 Elenco dei processi

Allegato 2 Relazione sistemica dei processi

Sez. 08 Misurazioni, analisi e miglioramento

08.01 Scopo

08.02 Responsabilità

08.03 Misurazione, analisi e miglioramento

08.03.01 Misurazione e monitoraggio

08.03.01.01 Soddisfazione del cliente

08.03.01.02 Audit de Sistema Gestione Qualità

8.3.2 Processi

08.03.02.01 Indicatori

 IIS "A.Badoni" Lecco	MANUALE DELLA QUALITA'	MQ – SEZ. 00	
INDICE		Rev. 04 Data 01/05/09	Pagina 6 di 11

08.04 Controllo delle Non Conformità

08.05 Analisi dei dati

08.06 Miglioramento

08.06.01 Pianificazione e miglioramento continuo

8.6.2 Azioni Correttive

8.6.3 Azioni Preventive

00.02 STATO DI AGGIORNAMENTO DEL MANUALE DELLA QUALITA'

Sezione	Data	Rev.	Causale
FRT	01/05/12	4	Nuova denominazione Istituto
00	01/05/12	4	Nuova denominazione Istituto
01	01/05/12	4	Nuova denominazione Istituto
02	01/05/12	4	Nuova denominazione Istituto
03	01/05/12	4	Nuova denominazione Istituto
04	01/05/12	4	Nuova denominazione Istituto
05	01/05/12	4	Nuova denominazione Istituto
06	01/05/12	4	Nuova denominazione Istituto
07	01/05/12	4	Nuova denominazione Istituto
08	01/05/12	4	Nuova denominazione Istituto

 IIS "A.Badoni" Lecco	MANUALE DELLA QUALITA'	MQ – SEZ. 00	
INDICE		Rev. 04 Data 01/05/09	Pagina 7 di 11

0.3 CORRELAZIONE REQUISITI DELLA NORMA SEZIONI DEL MANUALE DELLA QUALITA'

Sez.	Par.	MANUALE DELLA QUALITA'	ISO 9001:2008
00		Introduzione	0.0
01		Scopo e campo d'applicazione	1
02		Riferimenti normativi	2
03		Presentazione dell'Istituto	/
04		Sistema di Gestione per la Qualità	4
	01	Scopo	/
	03	Sistema di Gestione per la Qualità	4.1
	03.02	Documentazione applicabile	4.2
	03.03	Manuale della Qualità	4.2.2
	03.04	Tenuta sotto controllo dei documenti	4.2.3
	03.05	Tenuta sotto controllo delle registrazioni	4.2.4
05		Responsabilità della Direzione	5
	01	Scopo	/
	02.01	Impegno della Direzione	5.1, 5.2, 5.3
	02.04	Pianificazione degli obiettivi	5.4
	02.05	Responsabilità e autorità	5.5
	02.06	Rappresentante della Direzione	5.5.3
	02.07	Comunicazioni interne all'organizzazione	5.5.4
	02.08	Riesame da parte della Direzione	5.6
06		Gestione delle risorse	6
	01	Scopo	/
	03	Risorse	6.1, 6.2



INDICE

Sez.	Par.	MANUALE DELLA QUALITA'	ISO 9001:2008
	03.02	Definizione degli incarichi	6.2.1
	03.04	Addestramento e Formazione	6.2.2
07		Realizzazione del prodotto	7
	01	Scopo	/
	03.01	Pianificazione dei processi	7.1
	03.02.01	Riesame delle esigenze e delle richieste del cliente/utente	7.2
	03.03	Approvvigionamento	7.4
	03.04	Erogazione del servizio	7.5
	03.04.02	Identificazione e rintracciabilità del servizio	7.5.3
	03.05	Gestione dei dispositivi di misurazione e di monitoraggio	7.6
08		Misurazioni analisi e miglioramento	8
	01	Scopo	/
	03.01.01	Soddisfazione del cliente	8.2.1
	03.01.02	Verifiche ispettive interne	8.2.2
	03.02	Misurazione e monitoraggio dei processi e dei servizi	8.2.3, 8.2.4
	0.4	Gestione delle non conformità	8.3
	0.5	Analisi dei dati	8.4
	06.01	Pianificazione per il miglioramento continuativo	8.5
	06.02/.03	Azioni correttive e preventive	8.5.2, 8.5.3

 IIS "A.Badoni" Lecco	MANUALE DELLA QUALITA'	MQ – SEZ. 00	
INDICE		Rev. 04 Data 01/05/09	Pagina 9 di 11

00.04 ACRONIMI

Nel Manuale della Qualità sono utilizzati i seguenti acronimi:

PAQ	Piano Annuale della Qualità
MQ	Manuale della Qualità
PR	Procedure
IO	Istruzioni Operative
MO	Moduli
DS	Dirigente Scolastico
SEGR	Segreteria
DSGA	Direttore Servizi Generali Amministrativi
UT	Ufficio Tecnico
RESP	Responsabile di Funzione
SGQ	Sistema di Gestione per la Qualità
ASQU	Responsabile Assicurazione Qualità
RSPP	Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione
ATA	Personale Scolastico non Docente
CdC	Consiglio di Classe
CD	Collegio docenti
CI	Consiglio d'Istituto
COQU	Commissione Qualità
COVI	Collaboratore Vicario
DOCE	Docenti
FS	Funzioni Strumentali
GE	Giunta Esecutiva
RELAB	Responsabili di Laboratorio
MAGA	Magazzino
NC	Non Conformità
AC	Azione Correttiva
AP	Azione Preventiva

00.05 DEFINIZIONI

Qualità: Grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche soddisfa i requisiti.

Manuale della Qualità: documento che descrive il Sgq di un'organizzazione.

Sistema di Gestione per la Qualità: sistema di gestione per guidare e tenere sotto controllo un'organizzazione con riferimento alla qualità .

 IIS "A.Badoni" Lecco	MANUALE DELLA QUALITA'	MQ – SEZ. OO	
INDICE		Rev. 04 Data 01/05/09	Pagina 10 di 11

Politica per la Qualità: obiettivi e indirizzi generali di un'organizzazione relativi alla qualità espressi in modo formale dall'alta direzione.

Prodotto: risultato di un processo.

Processo: insieme di attività correlate o interagenti che trasformano elementi in entrata in elementi in uscita.

Requisito per la qualità: requisito relativo alle caratteristiche inerenti a un processo-sistema.

Soddisfazione del cliente: percezione del cliente su quanto i suoi requisiti siano stati soddisfatti.

Cliente: organizzazione o persona che riceve un prodotto o servizio.

Pianificazione della qualità: parte della gestione della qualità che mira a stabilire gli obiettivi per la qualità.

Miglioramento della qualità: parte della gestione della qualità che mira all'aumento dell'efficacia e dell'efficienza.

Organizzazione: insieme di mezzi e persone con responsabilità, autorità e relazioni stabilite.

Struttura organizzativa: articolazione ordinata di responsabilità, autorità e relazioni tra persone.

 <p>IIS "A.Badoni" Lecco</p>	<p>MANUALE DELLA QUALITA'</p>	<p>MQ – SEZ. OO</p>	
<p>INDICE</p>		<p>Rev. 04 Data 01/05/09</p>	<p>Pagina 11 di 11</p>

Fornitore: organizzazione o persona che fornisce un prodotto o un servizio.

Parte interessata: persona o gruppo di persone aventi un interesse nelle prestazioni o nel successo di un'organizzazione.

Procedura: modo specificato per svolgere un attività o un processo.

Non Conformità: non ottemperanza a un requisito.

Conformità: ottemperanza a un requisito.

Reclamo: manifestazione dell'insoddisfazione del cliente.

Azione Correttiva: azione adottata per eliminare la causa di una non conformità rilevata.

Azione Preventiva: azione adottata per eliminare la possibile causa di una potenziale non conformità.

Audit (Verifica Ispettiva): processo sistematico, indipendente e documentato, per ottenere evidenza e valutarla con obiettività al fine di stabilire in quale misura si è ottemperato ai criteri oggetto della verifica ispettiva stessa.