



**Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"**  
Via Rivolta,10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 - Fax 0341/286589  
Cod. Fisc.83007840131 - Casella Postale n. 279  
e-mail: [lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it)



Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **REGOLAMENTO DELLE USCITE DIDATTICHE, DELLE VISITE TECNICHE, DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI DELL' IIS "A.BADONI"**

### PRINCIPI GENERALI

Uscite didattiche, viaggi di istruzione, scambi internazionali sono esperienze di apprendimento e di crescita e rientrano tra le attività integrative della scuola; come tali devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi del Piano triennale dell'Offerta Formativa.

La gestione delle uscite didattiche, delle visite tecniche, dei viaggi e degli scambi internazionali rientra nell'autonomia gestionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno dell'Istituto:

- il Consiglio di Istituto predispone e approva il Regolamento generale;
- il Collegio dei Docenti, nel rispetto del Regolamento, definisce gli orientamenti per la programmazione annuale;
- il Consiglio di Classe delibera sulle proposte di viaggi e uscite didattiche, elabora i progetti, designa il docente responsabile del procedimento, propone i docenti accompagnatori;
- il Dirigente Scolastico approva in via definitiva i progetti elaborati dai Consigli di Classe, designa i docenti accompagnatori, dà esecuzione alle procedure organizzative.

### TIPOLOGIE

Le attività contemplate nel presente Regolamento si distinguono nelle seguenti tipologie:

- Uscite didattiche (Partecipazione a eventi culturali, visite tecniche aziendali, uscite nell'ambito di progetti di classe o di istituto)
- Viaggi di istruzione
- Scambi internazionali

Uscite didattiche: si effettuano nell'arco dell'orario antimeridiano presso monumenti, musei, gallerie, mostre, località di interesse storico-artistico, parchi naturali, spettacoli teatrali o di altro tipo. Sono parte di un percorso didattico compreso nella programmazione annuale del Consiglio di Classe e/o del docente: hanno pertanto diretto e stretto rapporto con i programmi di una o più materie, ed obiettivi didattici e formativi chiaramente definiti.

Uscite didattiche, previa disponibilità dei docenti, si possono svolgere anche in orario pomeridiano, gestite con le modalità consuete e con le coperture assicurative previste.

Visite tecniche: si effettuano nell'arco o dell'orario di servizio o per l'intera giornata presso aziende, centri di ricerca, laboratori universitari, centrali, istituzioni pubbliche o private.

Per le classi terze, le visite tecniche si svolgono nell'ambito delle attività di alternanza scuola-lavoro.

Viaggi d'istruzione: hanno durata di uno o più giorni, in Italia o all'estero secondo quanto definito al successivo paragrafo 'Durata e destinazioni'. I Viaggi d'istruzione integrano ed arricchiscono la preparazione culturale, tecnica e civica. Ogni Consiglio di classe, all'atto dell'approvazione, indica le finalità del viaggio e specifica la ricaduta prevista in termini di: orientamento e formazione ai fini del profilo professionale dello studente, integrazione della preparazione disciplinare, conoscenza del patrimonio ambientale e culturale italiano ed europeo.



**Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"**  
Via Rivolta,10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 - Fax 0341/286589  
Cod. Fisc.83007840131 - Casella Postale n. 279  
[e-mail: lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it)



Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Scambi internazionali: si svolgono nell'ambito della Comunità europea, hanno durata variabile a seconda dei programmi comunitari, ma di norma la permanenza nel Paese di destinazione ha una durata non superiore ai 20 giorni. Deroghe a questa norma possono essere previste soltanto se motivate da ragioni di particolare rilevanza e sono decise dal Dirigente scolastico, sentiti i Consigli di Classe interessati.

Gli scambi internazionali integrano le competenze tecnico-professionali, promuovono l'autonomia e la capacità di confronto, migliorano le competenze comunicative in lingua inglese o in una lingua comunitaria.

Per ogni tipologia di attività è richiesta al Consiglio di Classe un'adeguata progettazione, che definisca gli obiettivi e le fasi di preparazione, svolgimento, verifica.

Tale progettazione deve accompagnarsi a un'attenta analisi dei costi a carico sia delle famiglie che, eventualmente, dell'Istituto, in modo da contemperare i principi di efficacia e di economicità.

### PARTECIPANTI

Tutti gli studenti dell'Istituto possono partecipare a uscite didattiche, viaggi e scambi internazionali, purché in possesso di un valido documento di riconoscimento.

Per le uscite didattiche deve essere prevista la partecipazione di tutti gli alunni frequentanti le classi interessate.

Per i viaggi d'istruzione deve essere assicurata la partecipazione di almeno l'ottanta per cento degli alunni frequentanti le singole classi coinvolte.

E' facoltà del Consiglio di Classe escludere dalle uscite didattiche e dai viaggi d'istruzione, per gravi situazioni legate alla disciplina, uno o più studenti. Gli eventuali esclusi verranno conteggiati al fine del raggiungimento dell'ottanta per cento di cui al comma precedente.

La partecipazione di genitori e di accompagnatori esterni potrà essere autorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il parere favorevole del Consiglio di Classe, a condizione che non comporti oneri a carico dell'Istituto.

Per gli alunni minorenni è obbligatoria l'autorizzazione scritta di chi esercita la responsabilità genitoriale.

### DURATA E DESTINAZIONI

Il Piano Annuale delle Attività stabilisce annualmente il numero di giorni che ogni consiglio di classe può destinare alle uscite didattiche ed ai viaggi d'istruzione. La partecipazione a scambi internazionali è valutata a parte.

Ogni classe può svolgere ogni anno un solo viaggio di istruzione. Per i viaggi i giorni a disposizione sono:

- 2 per le classi prime e seconde (un viaggio di due giorni (una notte) o due viaggi di un giorno);
- 3 per le classi terze e quarte;
- 4 per le classi quinte.



**Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"**  
Via Rivolta,10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 - Fax 0341/286589  
Cod. Fisc.83007840131 - Casella Postale n. 279  
[e-mail: lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it)



Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I viaggi d'istruzione possono essere svolti in Italia e all'estero, preferibilmente nei Paesi dell'area Schengen.

In ogni caso non è consentito progettare viaggi di istruzione che richiedano una quota di compartecipazione a carico delle famiglie di entità tale da determinare situazioni discriminatorie.

## COSTI

### Uscite didattiche

Gli eventuali costi per le uscite didattiche, che devono essere contenuti il più possibile, sono a carico delle famiglie.

### Visite tecniche

Gli eventuali costi di trasporto per le visite tecniche previste nei progetti di alternanza scuola lavoro delle classi terze, sono a carico della scuola nella misura di due visite per classe.

In tutti gli altri casi, i costi di partecipazione, che devono essere contenuti il più possibile, sono a carico delle famiglie.

### Viaggi d'istruzione

Per i viaggi d'istruzione, la previsione dei costi deve considerare tutte le voci che attengono al programma: trasporto, compresi gli spostamenti in loco, soggiorno, ingressi, guide ed altre eventuali.

Comprese tutte le spese prevedibili, il tetto massimo di costo a carico delle famiglie per i viaggi di istruzione è così definito:

- € **60** per i viaggi di un giorno
- € **160** per i viaggi di due giorni
- € **250** per i viaggi di tre giorni
- € **300** per i viaggi di quattro giorni

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei costi a carico delle famiglie, avviene esclusivamente tramite versamento sul bilancio della scuola che, su decisione del Consiglio di Classe dichiarata nel programma dell'uscita o del viaggio, può essere fatto con versamenti individuali o con un versamento cumulativo per classe.

In quest'ultimo caso, il versamento deve essere a cura di uno o più genitori, individuati preferibilmente tra i rappresentanti eletti nel consiglio di classe.

Il pagamento, sia cumulativo che individuale, può avvenire esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a. tramite bonifico bancario
- b. tramite 'Pago facile'
- c. tramite bollettino di conto corrente postale

## PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Le uscite didattiche possono svolgersi in qualsiasi momento dell'anno, con esclusione degli ultimi due mesi di lezione durante i quali sono ammesse soltanto visite tecniche programmate nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro.



**Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"**  
Via Rivolta,10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 - Fax 0341/286589  
Cod. Fisc.83007840131 - Casella Postale n. 279  
**e-mail: [lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it)**



Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I viaggi d'istruzione si svolgono nei periodi approvati dal Collegio dei Docenti nell'ambito del piano annuale delle attività.

Il dirigente può valutare deroghe a queste disposizioni soltanto per ragioni particolari e su richiesta dei Consigli di classe.

### DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Il compito di accompagnatore nelle uscite didattiche e nei viaggi di istruzione, può essere attribuito esclusivamente ai docenti del Consiglio della classe interessata.

Di norma, il numero degli accompagnatori è di uno ogni quindici alunni e, comunque, di un minimo di due per ogni uscita o viaggio. Lo studente diversamente abile viene accompagnato dal docente di sostegno o da altro adulto appartenente alla comunità scolastica, in entrambi i casi in aggiunta al numero minimo di docenti accompagnatori. Per motivate esigenze, il numero degli accompagnatori può essere elevato, sempre che le risorse dell'Istituto lo consentano.

Nel momento in cui il Consiglio di Classe decide un'uscita didattica o un viaggio d'istruzione, deve contestualmente individuare i docenti accompagnatori, compreso un docente come riserva. I docenti così individuati, firmano una dichiarazione di disponibilità, che verrà tenuta agli atti della scuola.

In considerazione del fatto che le uscite didattiche e i viaggi si configurano come attività didattiche motivate da esigenze formative evidenziate da uno o più docenti, almeno uno degli accompagnatori deve essere individuato tra i docenti proponenti.

Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo che, di norma, ogni docente non partecipi a più di quattro giorni di viaggio e a più di sei giorni totali tra viaggi e uscite didattiche. In questo computo non rientrano né le visite tecniche organizzate nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro, né le uscite organizzate in orario pomeridiano.

Il limite di giorni può essere superato nel caso degli scambi internazionali o di progetti di alternanza scuola-lavoro all'estero, per i quali si richiede che almeno uno degli accompagnatori abbia adeguata e dichiarata conoscenza della lingua del Paese visitato o della lingua inglese. I docenti accompagnatori negli scambi internazionali o nei progetti di alternanza non possono accompagnare gli studenti anche nei viaggi di istruzione.

L'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta e assidua sorveglianza degli alunni, con l'assunzione di responsabilità di cui all'art.2047 del Codice Civile e sue integrazioni. Durante il viaggio di istruzione e le uscite didattiche i docenti accompagnatori usufruiscono della tutela assicurativa INAIL.

### ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione si svolge con le modalità descritte nella Procedura PR20 del Sistema Gestione Qualità, allegata al presente Regolamento.

Per l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione l'Istituto si avvale di aziende di trasporti e di agenzie di viaggi in regola con le caratteristiche previste dalle norme vigenti.



**Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"**  
Via Rivolta,10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 - Fax 0341/286589  
Cod. Fisc.83007840131 - Casella Postale n. 279  
**e-mail: [lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it)**



Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## All. 1 – Indicazioni operative per le modalità di pagamento

Come è noto, la normativa vigente vieta al personale della scuola di gestire denaro contante relativo alle attività della scuola stessa. Ciò vale anche per le quote di partecipazione ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche, La modalità di pagamento delle quote di partecipazione è dunque la seguente:

1. versamento individuale da parte degli studenti tramite bonifico bancario. Questa modalità è consigliabile per i viaggi, che prevedono quote di partecipazione di una certa importanza.
2. Versamento collettivo a nome della classe, tramite bonifico bancario che deve essere effettuato da un genitore, meglio se individuato tra i rappresentanti di classe. Questa modalità è consigliabile per le uscite didattiche, che comportano quote di partecipazione contenute.

Nel caso 1, gli studenti devono portare nel giorno stabilito la stampa del bonifico. Il docente referente del viaggio li raccoglie e li consegna alla segreteria (ufficio Magazzino).

Nel caso 2, gli studenti devono portare le loro quote nel giorno stabilito, i genitori le ricevono e quindi le versano sul bilancio della scuola, tramite bonifico bancario e riconsegnano la ricevuta alla scuola (Ufficio Magazzino).

Per i bonifici bancari, sono possibili due procedure:

1. **Bonifico allo sportello bancario** usando il codice IBAN **IT34W0569622900000005173X72**  
Nella casella 'causale' scrivere: 'Pagamento della quota di partecipazione al viaggio di istruzione a \_\_\_\_\_ effettuato da (*nome del genitore*) per conto di (*nome del/della figlio/a*) - classe \_\_\_\_\_ dell'IIS Badoni'. Questa dicitura, da usare soltanto per i versamenti individuali, è necessaria per poter detrarre la spesa nel momento della dichiarazione dei redditi.
2. **Bonifico tramite web con carta di credito** seguendo questo percorso:
  - a. Su un qualunque motore di ricerca digitare 'Scigno pago facile'
  - b. Andare alla home page e proseguire tramite 'Accesso anonimo', riservato a coloro che devono fare pagamenti occasionali (non serve registrazione)
  - c. Cliccando 'accesso anonimo' si apre una pagina che consente di selezionare le tipologie di pagamento; scegliere il tasto 'spontaneo', riservato ai pagamenti volontari
  - d. Cliccando 'spontaneo' si entra in una pagina che presenta campi da compilare.
    - Alla casella 'Ente', dal menù a tendina scegliere 'Istituto sup. A. Badoni Lecco'
    - Alla casella 'Motivo di pagamento' scegliere 'Viaggi di istruzione'
    - Quindi Indicare l'importo
    - Nella casella 'causale' scrivere: 'Pagamento della quota di partecipazione al viaggio di istruzione a \_\_\_\_\_ effettuato da (*nome del genitore*) per conto di (*nome del/della figlio/a*)- classe \_\_\_\_\_ dell'IIS Badoni'. Questa dicitura, da usare soltanto per i versamenti individuali, è necessaria per poter detrarre la spesa nel momento della dichiarazione dei redditi.
  - e. Proseguire la compilazione dei dati anagrafici, quindi seguire le indicazioni per il pagamento e la verifica dell'esito.