



FOGLIO INFORMATIVO

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE USCITE DI SICUREZZA, ALLE VIE DI FUGA E ALL'EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA.

L'Istituto presenta due uscite verso l'esterno di ampia larghezza: una in corrispondenza dell'ingresso sito in via Rivolta 10, l'altro posto in via Marconi.

L'uscita di via Rivolta 10 deve restare agibile durante la normale apertura della scuola e potrà essere utilizzate in caso di emergenza dagli occupanti l'edificio (lavoratori interni ed esterni) allorché non sono presenti gli allievi per la normale attività scolastica.

Per i casi di emergenza che richiedono evacuazione parziale o totale in presenza degli alunni per la normale attività didattica (o in caso di notevole affollamento dovuto a riunioni collegiali simultanee) sono state individuate all'interno dell'istituto delle aree che presentano le caratteristiche di luogo sicuro in modo che da ogni posizione sia possibile raggiungerne una rapidamente.

Tali aree nelle planimetrie sono contrassegnate con il colore verde, blu, giallo e rosso.

L'area di colore verde individua il cortile della palestra che rappresenta il punto di confluenza (o raccolta) degli alunni e dei docenti che nel caso di evacuazione generale per emergenza o prova occupano i locali contrassegnati con i colori azzurro e rosso; in tali occasioni l'area dinamica di colore blu (cortile interno grande) funge da luogo sicuro dinamico mentre l'area di colore rosso viene utilizzata come via di transito per gli occupanti dei locali segnati in rosso.

L'area contraddistinta dal colore giallo (cortile antistante alla palazzina) rappresenta il punto di confluenza (o raccolta) degli alunni e dei docenti che nel caso di evacuazione generale per emergenza o prova occupano i locali contrassegnati con il colore giallo;

La segnaletica indirizza per l'emergenza verso le uscite di sicurezza e parimenti indica le vie di fuga verso le aree di sicurezza interne.

Nella zona periferica dell'area di raccolta di colore verde, sono posizionati dei cartelli di sicurezza numerati da 1 a 5, che indicano il luogo in cui le classi, una volta raggiunto il cortile della palestra si devono sistemare (es. le classi prime si sistemano in prossimità del cartello indicante il n° 1); il personale ATA e l'altro personale eventualmente presente in istituto sistemano in prossimità del cancello di ingresso.

L'inizio dell'emergenza, l'ordine di evacuazione, e il termine dell'emergenza potranno essere trasmessi a mezzo altoparlante o mediante un suono convenzionale della campanella (o in caso di mancato funzionamento di questa direttamente dai componenti la squadra per l'evacuazione di cui fanno parte anche i collaboratori scolastici).

L'uso della campanella è così regolato:

- l'inizio dell'emergenza è segnalato con il suono intermittente (n° 3 ad intervalli di due secondi)
- l'ordine di evacuazione generale è dato dal suono continuo della campanella per circa un minuto
- la fine dell'emergenza è segnalata dal suono intermittente della campanella (n° 3 ad intervalli di dieci secondi).

All'ordine di evacuazione ciascuno dovrà attenersi alle disposizioni impartite, abbandonando senza indugio, ma in maniera ordinata, l'edificio o l'area, utilizzando i percorsi di fuga indicati in ogni locale o seguendo la segnaletica.

Nota: I percorsi da seguire sono dello stesso colore delle aree occupate.

Per evitare affollamenti lungo i percorsi di fuga, gli occupanti i locali di colore azzurro raggiungono prima l'area sicura dinamica (di colore azzurro nelle planimetrie) e successivamente, dopo aver valutato i corridoi risultano sgombri, si recano nell'area di sicurezza statica.

Non appena udito il segnale di allarme o ricevute le disposizioni per l'evacuazione, tutti devono seguire le seguenti norme di comportamento:



A) STUDENTI

- 1) mantenere la calma
- 2) interrompere immediatamente ogni attività;
- 3) tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, capi di vestiario, borse ecc.);
- 4) gli allievi designati apri-fila hanno il compito di aprire le porte e guidare le classi alla zona sicura mentre quelli designati serrafile devono controllare che nessuno dei compagni resti isolato e chiudere le porte;
- 5) gli allievi di soccorso hanno il compito di assistere i disabili ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta;
- 6) mettersi in fila e procedere rimanendo collegati ai compagni ed evitando di vociare e lanciare richiami;
- 7) camminare in modo sollecito, senza correre e senza spingere i compagni, in modo da raggiungere con calma l'area sicura;
- 8) seguire in ogni caso le indicazioni del docente presente in aula al momento dell'allarme;
- 9) gli studenti che al momento dell'emergenza non si trovano con il gruppo classe:
 - si riuniscono immediatamente con il gruppo classe se si trovano nelle vicinanze
 - raggiungono l'area verde seguendo il percorso indicato nelle cartine e comunicano tempestivamente la loro presenza al responsabile dell'area di raccolta.

B) DOCENTI

- 1) **Il docente in aula deve coordinare e guidare** il gruppo classe impartendo gli ordini strettamente necessari (prevalentemente per superare imprevisti) seguendo le eventuali indicazioni fornite dagli addetti alla squadra per l'evacuazione. Raggiunto il luogo sicuro verifica previo appello la presenza di tutti gli allievi, compila il modulo di evacuazione della classe e lo consegna al responsabile dell'area di raccolta.
Nota 1: il docente in aula deve portare con se la Check List alunni ed il modulo di evacuazione della classe
Nota 2: qualora non fosse possibile utilizzare il percorso indicato nelle cartine il docente valuterà il percorso alternativo più idoneo da seguire
Nota 3: Il responsabile dell'area di raccolta, D.S. o suo delegato, indossa un giubbotto ad alta visibilità e si trova davanti all'ingresso della palestra per l'area di raccolta di colore verde e davanti al cancello di uscita per l'area di raccolta di colore giallo.
- 2) **Il rimanente personale docente** deve raggiungere il luogo sicuro evitando di muoversi contro corrente e dovrà preoccuparsi di guidare personalmente gli eventuali ospiti che può individuare al momento.

C) COLLABORATORI SCOLASTICI

- 1) Provvederanno a trasmettere personalmente l'inizio dell'emergenza e l'ordine di evacuazione in quelle aule in cui non funzionano l'altoparlante o la campanella
- 2) verificano che siano libere e predisposte correttamente le vie di fuga aprendo le porte che si trovano nella loro area di servizio (tutte le porte lungo le vie di fuga devono essere aperte prima dell'inizio delle lezioni e lasciate solo accostate)
- 3) collaborano alle operazioni di sgombero dei corridoi
- 4) regolano il trasferimento dalle aree sicure dinamiche all'area di confluenza
- 5) si accertano che non vi sia la presenza di persone nei vari locali dopo lo sgombero
- 6) guidano gli eventuali ospiti che individuano verso l'area di raccolta di colore verde
- 7) raggiungono l'area di raccolta.

D) ASSISTENTI TECNICI

- 1) Collaborano con il docente per lo sgombero del locale
- 2) Mettono in sicurezza le attrezzature prima di lasciare il locale per raggiungere l'area di sicurezza di competenza del locale di servizio.

E) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Restano a disposizione per eventuali necessità fino a completo trasferimento degli alunni nella zona di confluenza, dove poi devono portarsi essi stessi.

Cessata l'emergenza, se è previsto il ritorno in aula le classi si muovono dopo che i collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici hanno raggiunto i locali di servizio e seguono la strada più breve attraverso la via utilizzata per l'accesso.



SICUREZZA IN ISTITUTO – OPERAZIONI DA COMPIERE

Tutti sono tenuti ad informarsi sul piano di emergenza e di evacuazione, a conoscere i nominativi dei responsabili degli interventi di emergenza ed a seguire le norme di comportamento "istruzioni di sicurezza".

Durante l'anno scolastico

Il personale docente dovrà:

- Segnalare all'inizio delle lezioni (ore 08.10) al Dirigente Scolastico o suo collaboratore, eventuali situazioni di persone con disabilità motoria temporanea;
- Gli insegnanti di sostegno, quando presenti, con l'aiuto di personale individuato cureranno unicamente le operazioni di sfollamento degli alunni a loro affidati;

il coordinatore di ogni classe

- Informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stesso ed agli altri;
- Illustrare periodicamente (almeno due volte all'anno) le "istruzioni e modalità di evacuazione" (annotare sul registro di classe l'effettuazione dell'informazione);
- Mantenere la prevista disposizione di tavoli e sedie senza ostruire i percorsi tra le file di banchi;

Il personale non docente (AL PIANO)

Collaboratore scolastico controllerà periodicamente (settimanalmente) la funzionalità delle vie di fuga (corridoi sgomberati, porte di sicurezza efficienti, corretta distribuzione degli arredi nelle aule);

Personale di segreteria nominativamente e preventivamente incaricato effettuerà compiti specifici come: disattivazione impianti, effettuare chiamate di soccorso, ...).

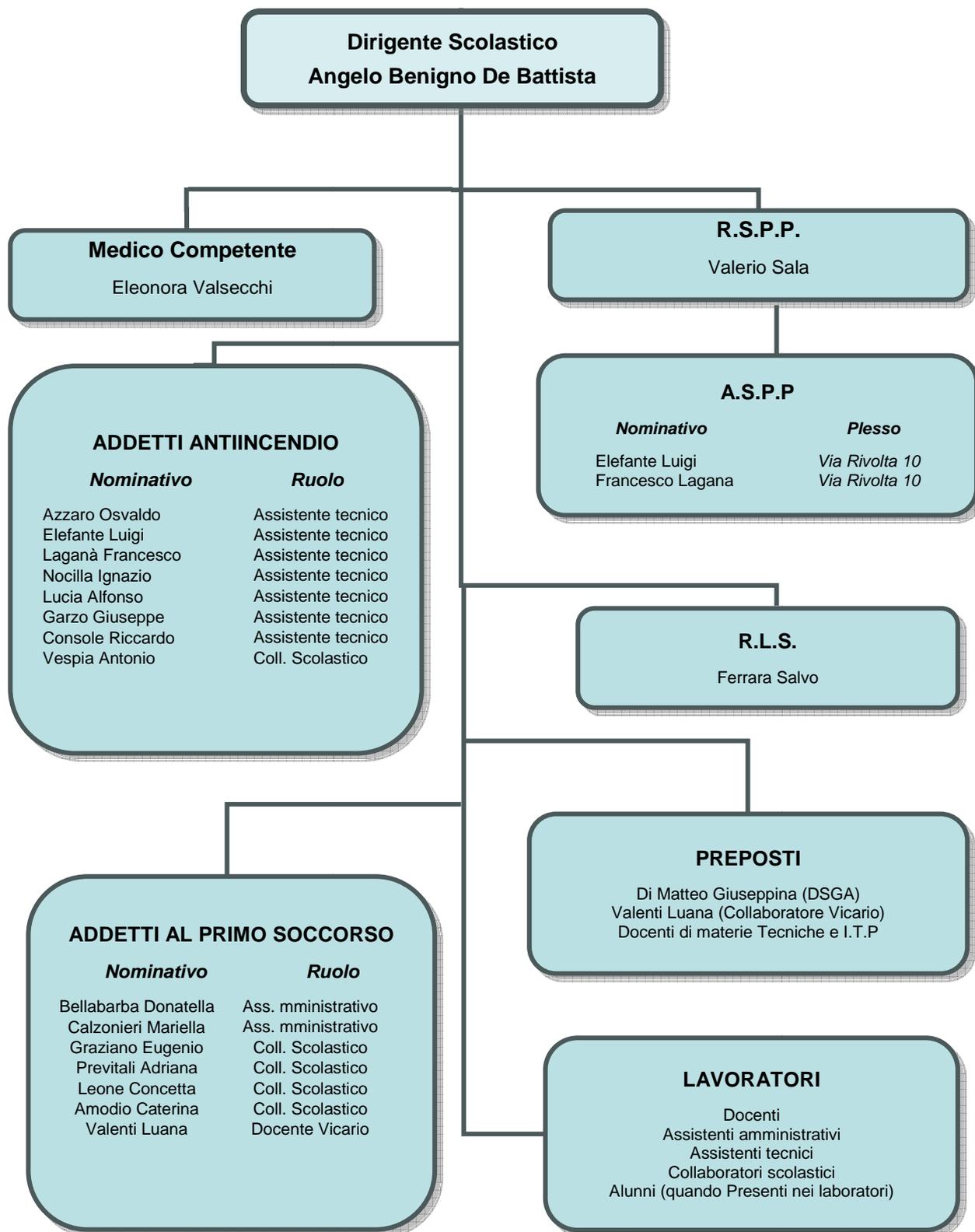
DURANTE L'EMERGENZA

Tutti devono attenersi strettamente a quanto disposto nelle "Istruzioni di Sicurezza".



Anno Scolastico 2019 / 2020

ORGANIGRAMMA PER LA SICUREZZA





Anno Scolastico 2019 / 2020		
ASSEGNAZIONE INCARICHI VIA RIVOLTA 10 (da tenere in aula)		
1. Emanazione ordine di evacuazione	Angelo Benigno De Battista	Valenti Luana; Achler Paolo
2. Diffusione ordine di evacuazione	Collaboratore scolastico in servizio alla portineria	
3. Controllo aule e controllo bagni in caso di evacuazione	Collaboratore scolastico (Verifica che le porte delle aule sono chiuse - Porta chiusa = nessuna presenza) Verifica che i bagni sono vuoti	
4. Chiamate di soccorso	Canzonieri Maria	
5. Interruzione erogazione - Gas - Energia elettrica - Acqua	Vespia Antonio	Laganà Francesco Elefante Luigi
6. Attivazione e controllo periodico di estintori e idranti	Addetti squadra antincendio	
7. Controllo quotidiano delle vie di fuga	Collaboratore scolastico in servizio nel settore dove sono collocate	
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed eventuale interruzione del traffico.	Collaboratore scolastico in servizio nel settore dove sono collocate	

ASSEGNAZIONE INCARICHI AGLI ALLIEVI (A CURA DEI DOCENTI) D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla sicurezza		
		Compito
2 ragazzi apri-fila	_____	Aprire le porte e guidare i compagni verso il punto di raccolta.
2 ragazzi serra-fila	_____	Assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro;Fanno da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione
2 ragazzi con il compito di aiutare i disabili	_____	Assistere i disabili ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta
Tali incarichi vanno sempre assegnati ed eseguiti sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante		
CHIAMATE DI SOCCORSO		
Evento		Telefono
Incendio, fuga di gas, crollo edificio,	Vigili del fuoco	115
Ordine pubblico	Carabinieri	112
	Polizia	113
Infortunio	Pronto soccorso	118
L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori di intervenire nel modo più idoneo. Es. a) Descrivere il tipo di incidente (incendio, infortunio,), b) Entità dell'incidente (ha coinvolto un'aula, la biblioteca), c) Luogo dell'incidente (via, n° civico, città, eventuale percorso da seguire, d) Presenza di feriti .		

