



Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"

Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 - Fax 0341/286589

Cod. Fisc. 83007840131 - Casella Postale n. 279

[e-mail: lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it)

Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## Attività di pulizia e igienizzazione

Le condizioni sanitarie generali determinate dall'epidemia di Covid-19, chiedono una ridefinizione sia dei comportamenti individuali sui luoghi di lavoro, sia delle modalità con cui le normali mansioni vengono eseguite.

Di seguito si riportano alcune parti della integrazione al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) che il personale è chiamato a rispettare, al fine di tutelare la propria e l'altrui salute.

### SI RICORDA A TUTTO IL PERSONALE L'OBBLIGO DI:

- limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante, in presenza di febbre (maggiore o uguale a 37,5° C) o altri sintomi influenzali.
- non entrare o di non rimanere nella sede scolastica laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti).

Presso la Direzione e nei plessi scolastici è a disposizione la cassetta di primo soccorso dotata di termometro per la febbre.

La Direzione con apposita circolare ha raccomandato ai propri dipendenti di misurarsi la febbre e di apporre ogni mattina data e firma nella tabella riportata in allegato.

Con specifica dichiarazione il dipendente conferma alla Direzione che né lui né i propri conviventi hanno manifestato sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5° C, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore).

- mantenere la distanza di sicurezza superiore ad 1 metro;
- indossare di mascherine chirurgiche, quando richiesto.

## PULIZIA QUOTIDIANA A CURA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

### Regole generali

I collaboratori scolastici dovranno garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove è presente il personale. Si sottolinea che scarsi ricambi d'aria favoriscono, negli ambienti chiusi, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori.

In linea generale, le attività di pulizia dovranno essere effettuate con cadenza almeno giornaliera per le superfici toccate più di frequente, utilizzando stracci panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie (pavimenti, banchi, porte, lavandini, attrezzature...) differenziando gli stracci e i panni tra quelli usati per aule, uffici e corridoi e quelli usati per i servizi igienici.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. Stracci e panni utilizzati per le pulizie devono essere puliti ogni giorno.

### Al termine delle attività didattiche e di ufficio:



Istituto di Istruzione Superiore S. Ten. Vasc. "A. BADONI"

Via Rivolta, 10 – 23900 LECCO - Tel. 0341/365339 - Fax 0341/286589

Cod. Fisc. 83007840131 - Casella Postale n. 279

e-mail: [lcis00900x@istruzione.it](mailto:lcis00900x@istruzione.it)

Meccanica, Meccatronica ed Energia – Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Informatica e Telecomunicazioni – Liceo Scientifico delle Scienze Applicate



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

- Rimuovere quotidianamente lo sporco e la polvere ad umido dalle scrivanie, armadi, sedie e pavimento. Detergere con disinfettante le scrivanie e le maniglie.
- Detergere i pavimenti utilizzando i normali criteri per quanto riguarda il ricambio dell'acqua di lavaggio e l'uso dei prodotti di pulizia. Non mescolare soluzioni o prodotti diversi.
- Svotare e pulire i cestini con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.
- Controllare periodicamente che i dispenser del sapone siano forniti.

### Servizi igienici

- Areare gli ambienti.
- Detergere e disinfettare le attrezzature idrosanitarie con uso dei detergenti del protocollo di sanificazione (anche più volte al giorno se necessario) utilizzando strumenti (guanti, panni, ecc.) destinati esclusivamente a quei locali.
- Asportare la polvere ad umido dalle pavimentazioni
- Detergere e disinfettare giornalmente le pavimentazioni.
- Svotare e pulire i cestini portacarte con sostituzione dei relativi sacchetti in plastica.
- Rifornire di sapone gli appositi distributori.

### Pulizia settimanale

L'intervento settimanale deve comprendere in generale:

- la pulizia delle parti in legno e metalliche delle porte, delle finestre e dei battiscopa
- la spolveratura dei radiatori
- la pulizia e il lavaggio dei davanzali e dei vetri
- il lavaggio di rampe di scale e pianerottoli e la spolveratura delle ringhiere e dei corrimano

### Trattamento dei rifiuti delle attività di pulizia

I rifiuti prodotti dalle attività di pulizia, così come le mascherine da smaltire, devono essere raccolti in sacchetti, sigillati e poi conferiti nella raccolta del secco indifferenziato.