



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Merate

Via Collegio Manzoni, 43 - 23807 Merate (LC)

CF 94018900137 - Cod. Mecc. LCIC81800E - Tel. 039 990.20.16

Email: LCIC81800E@istruzione.it - **Posta certificata:** LCIC81800E@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.comprensivomerate.gov.it>

Vedi segnatura

Al personale docente e ATA a T.I.
Dell'I.C. di Merate

e alle II.SS. di ogni ordine e grado
Della Provincia di Lecco

All'albo on line dell'I.C. di Merate

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RSPP

"Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo statale di Merate"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo di Merate, quale Ente Gestore, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Raineri Antonina, è così composto da N° 6 plessi scolastici così distinti:

- scuola secondaria di I° grado, anche sede amministrativa
- scuola primaria Montello di Merate
- scuola primaria di Pagnano
- scuola primaria di Sartirana
- scuola infanzia di Merate
- scuola infanzia di Sartirana

con:

- n° 1175 alunni
- n° 165 docenti
- n° 7 personale di segreteria
- n. 21 collaboratori scolastici
-

VISTO

il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

- VISTO** il D.L. n. 129 del 28 agosto 2018 Nuovo regolamento di contabilità;
- VISTO** il comma 130 della Legge di Bilancio n. 145/2019 recanti disposizioni correttive all'art. 1 comma 50 della Legge 296/2006;
- VISTA** la delibera n. 8 del 16/01/2019 del Consiglio di Istituto, che stabilisce i criteri e i limiti relativi all'attività negoziale da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto soglia di rilevanza comunitaria per le istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.L. n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 40 della Legge 27/12/97 nr. 449 che consente la stipulazione dei contratti di prestazione d'opera con esperti per sperimentazioni didattiche, ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e in attuazione dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il Dl.vo n 50/2016 "Codice degli appalti" e il successivo D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 recante disposizioni integrative e correttive del D.L. n. 50/2016 e ss. mm. ii.;
- ACCERTATO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ATTESO** la necessità di provvedere a nominare la figura di RSPP per la sicurezza, per le misure di prevenzione e applicazione dei requisiti distanziamento statico e dinamico per emergenza Covid-19;
- ACCERTATO** attraverso la pubblicazione di un avviso interno che tra il personale in servizio presso l'I.C. di Merate non è disponibile la figura professionale di cui al presente avviso ed è pertanto necessario ricorrere a personale dipendente da altre istituzioni scolastiche della Provincia di Lecco;
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

DETERMINA

Di dare avvio alla procedura per il reperimento di un esperto che ricopra il ruolo di RSPP di questa Istituzione Scolastica, con compiti e responsabilità di cui agli artt. 28,29,30,33,35,36,37 del D.L.gs. 9 aprile 2008 n° 81.

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare il possesso, alla data di emanazione del presente avviso, i seguenti requisiti:

1. Laurea specialistica o triennale indicata al comma 5 dell'art. 32 di cui al D.Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 di cui al D.Lgs. 81/2008 e organizzati da enti espressamente indicati al comma 4 di cui al D.Lgs. 81/2008;

2. Possesso dei requisiti di ordine generale art. 80, di ordine professionale art. 83 comma 1 lett. a) capacità economica e finanziaria art. 83 comma 1 lett. b) e di capacità tecniche art. 83 comma 1 lett. c) D.L.gs 50/2016;
3. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, garantendo, dietro sua richiesta, la presenza anche durante gli orari di lezioni del mattino per n. 2 ore di lavoro in presenza.

Dovrà essere presente ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta del D.S. e dovrà predisporre un sopralluogo negli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, nonché essere di supporto agli Addetti SPP operanti nell'Istituzione Scolastica, per i controlli periodici previsti dalla normativa vigente, anche in orari scolastici dei diversi Plessi.

Dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale per ogni intervento fatto.

Il Responsabile SPP dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.gs. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del DVR documento di valutazione dei rischi per l'istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto, specie quelli collegati alla Emergenza sanitaria Covid;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nella normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della squadra di emergenza e Sicurezza;
5. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
6. partecipazioni alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
7. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, predisposizione della modulistica;
8. Assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
9. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
10. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
11. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
12. corso di formazione annuale obbligatorio per tutto il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio di rumore, rischi chimico, rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, all'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire al tutto il personale;
13. supporto diretto per la posa in opera e revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antiincendio e non; nonché la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ATS, Ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, ecc.
15. varie ed eventuali attività di competenza della figura di RSPP ai sensi della normativa vigente

Il Responsabile SPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.L.gs n. 81/2008 e ss.mm.ii.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (allegato 1) e corredata da:

- copia del documento di identità
- curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché tutti i titoli validi secondo i parametri di valutazione indicati all'art. 4 del presente avviso
- scheda di valutazione titoli (allegato 2)
- offerta economica in busta chiusa (allegato 3)

La candidatura dovrà pervenire presso la sede legale di questo Istituto Comprensivo sito in Via C. Manzoni, 43 entro le ore 12 del giorno 15 novembre 2020 in una delle seguenti modalità: posta elettronica certificata all'indirizzo LCIC81800E@PEC.ISTRUZIONE.IT, a mezzo plico raccomandata (fa fede la data del timbro postale) recante la dicitura esterna "Domanda per incarico RSPP".

Le offerte pervenute oltre tale termine o con altre modalità non saranno prese in considerazione.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, tenendo conto dei seguenti indicatori e criteri:

INDICATORE	PUNTEGGIO MASSIMO 100
Diploma di laurea indicato al comma 5 art. 32 D.L. 81/2008	15 punti
Diploma di istruzione sec. superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 art. 32 D.L. 81/2008, organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 stesso articolo	8 punti
Esperienza lavorativa in qualità di RSPP presso istituti comprensivi statali	3 punti per ogni anno fino ad un massimo di 21 punti
Esperienza lavorativa nelle scuole statali diverse dalla presente in qualità di RSPP	1 punto ad incarico fino ad un massimo di 20 punti
Esperienza lavorativa in altra Pubblica amministrazione in qualità di RSPP	1 punto ad incarico fino ad un massimo di 10 punti
Attestati di corsi di formazione specifici-settoriali con specializzazione conseguita negli ultimi 10 anni	2 punti a titolo fino ad un massimo di 16 punti
Docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto	2 punti a corso fino ad un massimo di 20 punti

I titoli devono essere posseduti alla data di emanazione del presente avviso (sarà valutato un solo titolo).

Il Dirigente formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati. La stessa avrà validità fino al 31.11.2020 e sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva.

L'Istituto si riserva:

- a) di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle proprie esigenze;
- b) di dare la precedenza alle candidature che perverranno dal personale titolare dell'I.C. di Merate, e solamente in mancanza di una figura interna si valuteranno le candidature esterne;

- c) di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile giudizio, qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla sua disponibilità economica;
- d) nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quelle pervenute non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di ricorrere ad affidamento diretto.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente. Prima dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'Ente di appartenenza; oltre alla documentazione di cui al curriculum e all'attestato di formazione specifica per RSPP ai sensi del D.Lgs. 195/1993 e ss.mm.ii.

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di un anno dalla stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e ss. del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o ad affidamento diretto a professionisti del settore.

ART. 6 – COMPENSO

Il limite massimo del compenso per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso si traduce in € 750,00 comprensivo di ogni onere fiscale e assistenziale.

ART. 7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. 196/2003 (codice sulla privacy) e del Regolamento U.E. 679/2016. I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione nella selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 8 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo nella sezione albo pretorio.

Il Dirigente scolastico

Antonina Raineri

Firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005