

Al Presidente della  
Rete per la gestione centralizzata di  
procedure amministrative  
che coinvolgono le scuole della provincia  
[lcis00900x@pec.istruzione.it](mailto:lcis00900x@pec.istruzione.it)

**Oggetto:** Candidatura per la selezione del personale assistente amministrativo per il Gruppo operativo della Rete

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_, tel./cell. \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione in oggetto;

**dichiara sotto la propria responsabilità**

1. di essere assistente amministrativo, titolare nell'a.s. 2020/2021 presso \_\_\_\_\_ (denominazione), codice meccanografico \_\_\_\_\_ e di essere in servizio nel medesimo anno scolastico presso \_\_\_\_\_, codice meccanografico \_\_\_\_\_;
2. di essere stato nominato in ruolo in data \_\_\_\_\_;
3. di voler partecipare alla selezione del personale amministrativo in oggetto;
4. di essere disponibile a svolgere la propria attività nella sede dell'UST di Lecco, piazza Lega Lombarda, per n. 36 ore settimanali, e a permanere nella posizione di distacco per la prevista durata (fino al 31 agosto 2023);
5. di possedere il curriculum, l'esperienza e i titoli come di seguito indicati:

**CURRICULUM**

	<i>Specificare tipo di servizio, sede, durata, anni in cui è stato espletato, estremi del decreto di incarico, eventuali materiali prodotti</i>
1) <b>Servizio prestato in amministrazioni pubbliche non scolastiche che richiedono conoscenze di natura legislativa</b> (specificare l'amministrazione, gli anni di servizio, la sede, gli incarichi ricoperti)	
2) <b>Numero di anni di servizio prestato nell'amministrazione scolastica compreso il preuolo</b> (specificare l'istituzione scolastica, gli anni scolastici di riferimento, natura dell'incarico)	
3) <b>Diploma di scuola superiore non specifico ottenuto con il massimo dei voti</b> (specificare il titolo, anno scolastico e la votazione)	

**ESPERIENZA**

	<i>Specificare gli anni, le scuole di servizio e il tipo di servizio prestato.</i>
1) <b>Numero di anni di servizio prestato negli uffici che si occupano delle pratiche amministrative oggetto dell'incarico</b> <i>(specificare gli anni e le aree di servizio)</i>	
2) <b>Incarichi specifici su temi inerenti l'oggetto dell'incarico</b> <i>(specificare l'anno scolastico di attribuzione dell'incarico specifico e l'oggetto dell'incarico)</i>	
3) <b>Numero di anni di servizio come facente funzione DSGA</b> <i>(specificare gli anni scolastici e l'istituto di servizio)</i>	
4) <b>Numero di anni di servizio come sostituto del DSGA</b> <i>(specificare gli anni scolastici e l'istituto di servizio)</i>	

## **TITOLI**

	<i>Specificare i titoli posseduti, circostanziando denominazione titolo, università o ente, data conseguimento, votazione (per il diploma di laurea).</i>
1) <b>Diploma di scuola superiore di ambito amministrativo</b> <i>(specificare il titolo; specificare anche denominazione, Istituzione scolastica e votazione conseguita)</i>	
2) <b>Diploma di laurea triennale di ambito giuridico o amministrativo-contabile</b> <i>(specificare denominazione, Istituzione universitaria e votazione conseguita)</i>	
3) <b>Diploma/i di laurea magistrale di ambito giuridico o amministrativo-contabile</b> <i>(specificare denominazione, Istituzione universitaria e votazione conseguita)</i>	
4) <b>Destinatario di miglior posizione economica</b> <i>(specificare estremi e gli anni)</i>	
5) <b>Corsi di formazione frequentati con attestato inerenti le materie oggetto dell'incarico e i processi di dematerializzazione</b> <i>(specificare denominazione corso/titolo, sede, durata, eventuali CFU)</i>	

## **Allega:**

- Curriculum vitae e professionale in formato europeo, aggiornato e sottoscritto
- Copia di un documento di identità
- Parere positivo del dirigente della scuola di titolarità

## **Recapito per comunicazioni**

Indirizzo:

e-mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_; cell. \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto/la sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**FIRMA**