

| | | |
|----------------------------|---|--------------------------------|
| TITOLI max 30 punti | Diploma di scuola superiore specifico a carattere amministrativo* | 4 |
| | Diploma di scuola superiore specifico a carattere amministrativo ottenuto con il massimo dei voti* | 8 |
| | Diploma di laurea triennale di ambito giuridico o amministrativo contabile* | 12 |
| | Laurea in campo giuridico e/o amministrativo* | 18 |
| | Corsi di formazione frequentati con attestato inerenti le materie oggetto dell'incarico e i processi di dematerializzazione Punti 2 per ogni corso | Fino ad un massimo di 12 punti |
| CURRICULUM max 20 punti | Numero di anni di servizio prestato nel sistema scolastico (compreso il sistema delle scuole paritarie). Punti 1 per ogni anno | Fino ad un massimo di 6 punti |
| | Servizio prestato in amministrazioni pubbliche non scolastiche che richiedono conoscenze di natura legislativa. Punti 1 per ogni anno | Fino ad un massimo di 6 punti |
| | Diploma di scuola superiore aspecifico * | 2 |
| | Laurea triennale aspecifica * | 4 |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| | Laurea magistrale aspecifica * | 8 |
| ESPERIENZA max 30 punti | Numero di anni di servizio prestato negli uffici che si occupano delle pratiche amministrative oggetto dell'incarico. | Fino ad un massimo di 15 punti |
| | Incarichi specifici su temi inerenti l'oggetto dell'incarico. | Fino ad un massimo di 15 punti |
| * Si considera solo il titolo più alto posseduto | | |