

VERBALE COMMISSIONE PER SVOLGIMENTO COLLOQUIO E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE
DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO
da destinare al Gruppo operativo della "Rete per la gestione centralizzata di procedure
amministrative che coinvolgono le scuole della provincia"

Il giorno 12 febbraio 2021 alle ore 14.30 si è riunita in modalità telematica la Commissione per procedere al colloquio e successivamente alla valutazione dell'unica candidatura da parte di personale assistente amministrativo a tempo determinato.

Sono presenti il Presidente della Commissione Renato Cazzaniga e i componenti Ticozzi Wilma e Leone Angiolina.

Il Presidente introduce la seduta esponendo le motivazioni che hanno portato all'Accordo di rete tra tutte le scuole della provincia e l'AT di Lecco e le finalità che tale Accordo intende perseguire e di conseguenza le ragioni che hanno portato alla procedura di selezione in questione.

Si passa quindi allo svolgimento del colloquio.

Il Presidente chiede alla Sig.ra Odobez le motivazioni che l'hanno spinta a presentare la candidatura e successivamente se ritiene di avere capacità di lavoro in equipe.

La Dsga Leone chiede quali esperienze ha maturato durante gli anni prestati nelle scuole statali e se ha conoscenze in merito alla gestione del personale.

La sig. Ticozzi chiede i titoli di accesso alle graduatorie di istituto del personale ATA e operazioni di convalida.

Terminato il colloquio la Commissione esprime la valutazione attribuendo il punteggio di 12.

La Commissione, sulla base dei titoli e servizi dichiarati dalla candidata compila la seguente tabella di valutazione:

			ODOBEZ
TITOLI max 30 punti	Diploma di scuola superiore specifico a carattere amministrativo*	4	
	Diploma di scuola superiore specifico a carattere amministrativo ottenuto con il massimo dei voti*	8	
	Diploma di laurea triennale di ambito giuridico o amministrativo contabile*	12	
	Laurea in campo giuridico e/o amministrativo*	18	

	Corsi di formazione frequentati con attestato inerenti le materie oggetto dell'incarico e i processi di dematerializzazione Punti 2 per ogni corso	Max 12 punti	
CURRICULUM max 20 punti	Numero di anni di servizio prestato nel sistema scolastico (compreso il sistema delle scuole paritarie). Punti 1 per ogni anno	Max 6 punti	6
	Servizio prestato in amministrazioni pubbliche non scolastiche che richiedono conoscenze di natura legislativa. Punti 1 per ogni anno	Max 6 punti	
	Diploma di scuola superiore aspecifico *	2	
	Laurea triennale aspecifica *	4	
	Laurea magistrale aspecifica *	8	8
ESPERIENZA max 30 punti	Numero di anni di servizio prestato negli uffici che si occupano delle pratiche amministrative oggetto dell'incarico.	Max 15 punti	
	Incarichi specifici su temi inerenti l'oggetto dell'incarico.	Max 15 punti	
COLLOQUIO		Max 20 punti	12
		TOTALE	26

Alla luce della tabella di valutazione viene stilata la seguente graduatoria:

1. ODOBEZ SILVIA punti 26

La graduatoria verrà pubblicata sul sito della scuola capofila di rete, IIS Badoni, entro le ore 12.00 del 13/02/2021.

Il presente verbale viene inviato al Presidente della Rete per i successivi adempimenti.

I lavori della Commissione terminano alle ore 15.00.